

---

**PROCÈS-VERBAL**  
**SÉANCE ORDINAIRE**  
**08 JANVIER 2024 À 20 h 00**

---

*SONT PRÉSENTS :*

*Monsieur le conseiller Raymond Lazure, siège #1*

*Monsieur le conseiller Marc Myre, siège #2*

*Monsieur le conseiller Michel Dupuis, siège #3*

*Monsieur le conseiller Justin Nieuwenhof, siège #4,*

*Madame la conseillère Marie Myre, siège #5*

*Monsieur le conseiller Daibhid Fraser, siège #6*

*Tous formant quorum sous la présidence de la mairesse Linda Gagnon.*

*Est également présent, monsieur Marc Michot, directeur général. Greffier-trésorier*

---

**ORDRE DU JOUR**

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

---

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 04 DECEMBRE 2023**

---

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 DECEMBRE 2023**

---

**5. REQUÊTES GÉNÉRALES DE L'ASSISTANCE**

---

**6. CORRESPONDANCE**

---

6.1. *Correspondances reçues*

6.1.1 *La bouffe additionnelle, demande de soutien financier*

6.2. *Correspondances reçus provenant d'instances supérieures*

6.2.1 *Havelock, résolution demande ministère, évaluation municipale*

6.2.2 *MAMH, nouveau partenariat avec les municipalités*

6.2.3 *MAMH, déclaration de réciprocité*

6.2.4 *MAMH, ajustement des seuils et plafonds contrats municipaux*

6.3. *Correspondance expédiée*

6.4. *Projet de correspondance à expédier*

---

---

## **7. ADMINISTRATION**

---

7.1. *Gestion des ressources humaines*

7.2. *Trésorerie*

7.2.1 *Liste des comptes payés via Accès D*  
*List of Accès D web payments*

7.2.2 *Approbation des comptes prépayés (Liste des chèques émis)*  
*Approval of prepaid accounts (List of cheques issued)*

7.2.3 *Approbation des comptes à payer*  
*Accounts payables approval*

7.2.4 *Liste des charges salariales*  
*Monthly salaries list*

7.3. *Dépôt des rapports financiers*

7.3.1 *Portrait global de la municipalité au 31 décembre 2023*  
*Big picture of Municipality's finances as of december 31st, 2023*

7.3.2 *Liste des comptes à recevoir au 31 décembre 2023*  
*Receivable accounts list as of december 31st, 2023*

7.3.3 *Liste des arrérages au 31 décembre 2023*  
*List of overdue taxes accounts as of december 31st, 2023*

7.4. *Suivis des services municipaux*

7.4.1 *Rapport de l'inspecteur municipal*  
*Municipal Inspector report*

7.4.2 *Rapport de l'agente administrative de bureau*  
*Report of the office administrative assistant*

7.4.3 *Suivis de la direction générale*  
*General Director follow-ups*

---

## **8. AVIS DE MOTION**

---

## **9. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS**

---

## **10. ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

---

## **11. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE**

11.1 *Travaux ponceau décharge McPherson à la pointe Leblanc*

---

## **12. HYGIÈNE DU MILIEU**

---

## **13. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

---

---

## **14. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

---

### *14.1. Sécurité publique*

*14.1.1 Offre de service, Entraide mutuelle sud-ouest*

*14.1.2 Cauca, contrat de service, gestion des appels 911, résolution*

*14.1.3 Godmanchester offre de service incendie*

### *14.2. Sécurité civile*

*14.2.1 Plan de sécurité civile, résolution*

---

## **15. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

*15.1 Restauration du registre des procès-verbaux 1855-1882*

---

## **16. RAPPORTS DES COMITÉS**

---

## **17. VARIA**

---

## **18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

---

*Madame la mairesse Linda Gagnon constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 00.*

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

**2024-01-01**

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

**QUE** l'ordre du jour de la présente séance soit adopté avec modifications apportées

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

## **3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 04 DÉCEMBRE 2023**

---

**2024-01-02**

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

**QUE** le procès-verbal de la séance du 04 décembre 2023 soit adopté avec les modifications mineures apportées

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

## **4. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 12 DÉCEMBRE 2023**

---

**2024-01-03**

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

**QUE** le procès-verbal de la séance du 12 décembre 2023 soit adopté avec les modifications mineures apportées.

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

## **5. REQUÊTES DE L'ASSISTANCE - GÉNÉRAL**

---

## **6. CORRESPONDANCE**

---

### **6.1. Correspondance reçue**

---

6.1.1 La bouffe additionnelle, demande de soutien financier

---

## 6.2. Correspondance reçue provenant d'instances supérieures

- 6.2.1 Havelock, résolution demande ministère, évaluation municipale
  - 6.2.2 MAMH, nouveau partenariat avec les municipalités
  - 6.2.3 MAMH, déclaration de réciprocité
  - 6.2.4 MAMH, ajustement des seuils et plafonds contrats municipaux
- 

## 6.3. Correspondance expédiée

---

## 6.4. Projet de correspondance à expédier

---

# 7. ADMINISTRATION

---

## 7.1. Gestion des ressources humaines

---

## 7.2. Trésorerie

---

Les membres du Conseil abordent divers dossiers reliés aux finances du Canton.

### 7.2.1 à 7.2.4 Approbation des comptes à payer

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal a la responsabilité d'approuver les dépenses de la municipalité ;

**2024-01-04**

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER** les comptes payés et la liste des comptes à payer encourus par la Municipalité du Canton de Dundee au cours du dernier mois, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Les comptes payés via Accès D : **0 \$**
- Approbation des comptes prioritaires payés (Liste des chèques émis) : **101 968.33\$**
- Les comptes à approuver payables par chèques : **24 254.06 \$**
- Les charges salariales : **23 435.03 \$**

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

## 7.3. Dépôt des rapports financiers

---

### 7.3.1 à 7.3.3. Portrait global / comptes à recevoir / arrérages

**2024-01-05**

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE DÉPOSER, D'ADOPTER** les rapports financiers au 31 décembre 2023, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Liste des comptes à recevoir : **102 922.56 \$**
- Liste des arrérages : **102 843.03 \$ (solde) – 7 845.96 (intérêt) \$**

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

#### 7.4. Rapport des services municipaux

---

7.4.1. Rapport mensuel de l'inspecteur municipal,

7.4.2. Rapport mensuel de l'agente de bureau

7.4.3 Suivis de la direction générale

Le directeur général procède à une revue de différents dossiers reliés à la gestion administrative du Canton.

Les membres du Conseil procèdent à un échange de vues sur le sujet.

### 8. AVIS DE MOTION

---

### 9. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

---

### 10. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

---

### 11. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

11.1 Travaux ponceau Décharge McPherson

**ATTENDU QUE** certains citoyens résidants de la pointe Leblanc ont fait part de leur inquiétude quant à l'état sécuritaire du ponceau de la Décharge McPherson, localisé sur le chemin de la pointe Leblanc;

**ATTENDU QU'UNE** inspection a été réalisé par le responsable de la municipalité

**ATTENDU QUE** ponceau est sous la responsabilité de la municipalité de St-Anicet

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

**DE RECOMMANDER AU** Directeur Général, Greffier-Trésorier d'aviser la municipalité de St-Anicet de la situation préoccupante du ponceau de la décharge McPherson, situé sur le chemin de la pointe Leblanc, afin que des travaux soient effectués pour corriger la situation.

**Adopté à l'unanimité de vive voix**

2024-01-06

---

## 12. HYGIÈNE DU MILIEU

---

## 13. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

---

## 14. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE

### 14.1. Sécurité publique

#### 14.1.1 Offre de service, Entraide mutuelle sud-ouest

**CONSIDÉRANT QUE** la MUTUELLE est un organisme sans but lucratif (OSBL) dont le conseil d'administration est exclusivement composé des directeurs des services de sécurité incendie des municipalités contractantes;

**CONSIDÉRANT QUE** la MUTUELLE fournit des équipements nécessaires à la lutte contre les incendies lors des demandes d'entraide, notamment, mais non limitativement, un compresseur à air avec station de remplissage, des tours de communication avec antennes et fréquence et une tour d'éclairage;

**CONSIDÉRANT QUE** la MUNICIPALITÉ DU Canton de Dundee désire octroyer un contrat à la MUTUELLE pour les services offerts par celle-ci ;

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

**D'OCTROYER** octroie le contrat de service à l'Association d'entraide mutuelle de Feu du Sud-Ouest, et ce, en conformité avec les modalités établies audit contrat, après discussion avec les représentants de la mutuelle sur des points litigieux, à la satisfaction de la municipalité

**QUE** la mairesse et le directeur général soient autorisés à signer ledit contrat

**QUE** la dépense relative à la contribution de l'année 2024 soit financée à même le budget prévu à cet effet au poste budgétaire 02-220-00-494

**Adopté à l'unanimité de vive voix**

#### 14.1.2 Cauca, contrat de service, gestion des appels 911

#### Autorisation de signature – Entente de gestion des appels 9-1-1

**ATTENDU QUE** la Municipalité désire octroyer le mandat de la gestion des appels 9-1-1 à l'intérieur de son territoire et de territoires ou de parties de territoires de toutes municipalités désignées par la Municipalité à CAUCA ;

**IL EST PROPOSÉ :**

2024-01-07

2024-01-08

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

**DE MANDATER** CAUCA pour répondre aux appels 9-1-1 ainsi que de désigner l'entreprise CAUCA comme étant le fournisseur de services 9-1-1 sur le territoire de la Municipalité.

**D'AUTORISER** le Directeur Général, Greffier-Trésorier à signer, pour et au nom de la Municipalité, l'entente relative à la gestion des appels 9-1-1 avec l'entreprise CAUCA, et ce, pour une durée de cinq (5) ans.

De transmettre copie de la présente résolution à CAUCA.

**Adopté à l'unanimité de vive voix**

14.1.3 Godmanchester offre de service incendie

## 14.2. Sécurité civile

14.2.1 plan de sécurité civile

**ATTENDU QUE** les municipalités locales ont, en vertu de la Loi sur la sécurité civile (RLRQ, c. S-2.3), la responsabilité de la sécurité civile sur leur territoire;

**ATTENDU QUE** la municipalité est exposée à divers aléas d'origine naturelle et anthropique pouvant être à l'origine de sinistres;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal de Nom de la municipalité reconnaît que la municipalité peut être touchée par un sinistre en tout temps;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal voit l'importance de se préparer aux sinistres susceptibles de survenir sur son territoire;

**ATTENDU QUE** cette préparation doit être maintenue opérationnelle et faire l'objet d'un suivi régulier auprès du conseil municipal;

**ATTENDU QUE** les mesures mises en place par la municipalité et consignées dans le plan de sécurité civile sont conformes aux dispositions du Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre;

2024-01-09

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

**QUE** le plan de sécurité civile de la municipalité préparé par le directeur Général, soit adopté;

**QUE** le Directeur Général soit nommé responsable de la mise à jour et de la révision du plan de sécurité civile.

Cette résolution abroge tout plan de sécurité civile adopté antérieurement par la municipalité ainsi que toute nomination antérieure concernant la personne désignée pour effectuer la mise à jour ou la révision de ce plan.

**Adopté à l'unanimité de vive voix**



---

## **15. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **15.1 Restauration du registre des procès-verbaux 1855-1882**

**ATTENDU QUE** la municipalité du canton de Dundee possède le livre des procès-verbaux à partir de sa fondation, 1855-1882

**ATTENDU QUE** le document procès-verbaux 1855-1882 est un document officiel important à conserver

**ATTENDU QUE** le document procès-verbaux 1855-1882 est dans un mauvais état

**ATTENDU QUE** la firme Ex-libris Mlle M. a effectué une expertise sur le document afin de le restaurer

**ATTENDU QUE** la firme Ex-libris Mlle M. est spécialisé dans ce type de restauration

**ATTENDU QUE** la firme Ex-libris Mlle M. a présenté un estimé de 1500\$ pour effectuer la restauration du document procès-verbaux 1855-1882

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE RECOMMANDER** d'octroyer le contrat de restauration du document procès-verbaux 1855-1882, à la firme Ex-libris Mlle M, au montant budgété de 1500\$.

**D'IMPUTER LE MONTANT** dans le code budgétaire 02-700-90-670

**2024-01-10**

**Adopté à l'unanimité de vive voix**

---

## **16. RAPPORT DES ÉLUS ET DES COMITÉS**

---

## **17. VARIA (POUR RÉOLUTIONS SEULEMENT)**

---

## **18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés.

**IL EST PROPOSÉ**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers et de la mairesse.

**DE DÉCLARER** la séance levée à 21h37

**2024-01-11**

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

---

Linda Gagnon,  
Maire

---

Marc Michot  
Directeur général