

---

**PROCÈS-VERBAL**  
**SÉANCE ORDINAIRE**  
**02 JUIN 2025 À 20 h 00**

---

*SONT PRÉSENTS :*

*Monsieur le conseiller Raymond Lazure, siège #1*

*Monsieur le conseiller Marc Myre, siège #2*

*Monsieur le conseiller Michel Dupuis, siège #3*

*Monsieur le conseiller Justin Nieuwenhof, siège #4,*

*Madame la conseillère Marie Myre, siège #5*

*Monsieur le conseiller Daibhid Fraser, siège #6*

*Tous formant quorum sous la présidence de la mairesse Linda Gagnon.*

*Est également présent, monsieur Marc Michot, directeur général. Greffier-trésorier*

---

**ORDRE DU JOUR**

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

---

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 MAI 2025**

---

**4. REQUÊTES GÉNÉRALES DE L'ASSISTANCE**

---

**5. CORRESPONDANCE**

---

5.1. *Correspondances reçues*

5.1.1 *Réseau communautaire Montérégie ouest invitation*

5.2. *Correspondances reçues provenant d'instances supérieures*

5.2.1 *PPA-CE lettre de la ministre*

5.2.2 *PAVL, lettre de la ministre*

5.2.3 *Raymond Lazure, conseiller, démission du conseil*

5.3. *Correspondance expédiée*

5.4. *Projet de correspondance à expédier*

---

**6. ADMINISTRATION**

---

6.1. *Gestion des ressources humaines*

6.1.1 *Mandat / services professionnels juridiques*

---

6.2. Trésorerie

6.2.1 *Approbation des comptes prépayés (Liste des chèques émis)*  
*Approval of prepaid accounts (List of cheques issued)*

6.2.2 *Approbation des comptes à payer*  
*Accounts payables approval*

6.2.3 *Liste des charges salariales*  
*Monthly salaries list*

6.3. Dépôt des rapports financiers

6.3.1 *Portrait global de la municipalité au 31 MAI 2025*  
*Big picture of Municipality's finances as of May 31st 2025*

6.3.2 *Liste des comptes à recevoir au 31 MAI 2025*  
*Receivable accounts list as of May 31st, 2025*

6.3.3 *Liste des arrérages au 31 MAI 2025*  
*List of overdue taxes accounts as of May 31st, 2025*

6.4. Suivis des services municipaux

6.4.1 *Rapport de l'inspecteur municipal*  
*Municipal Inspector report*

6.4.2 *Rapport de l'agente administrative de bureau*  
*Report of the office administrative assistant*

6.4.3 *Suivis de la direction générale*  
*General Director follow-ups*

---

**7. AVIS DE MOTION**

**RÈGLEMENT UNIFORMISÉ MRC 352-2025, APPLICABLE PAR LA SÛRETÉ DU QUÉBEC ET/OU L'AUTORITÉ COMPÉTENTE SUR LE TERRITOIRE DE LA MRC DU HAUT-SAINT-LAURENT**

---

**8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS**

**RÈGLEMENT UNIFORMISÉ MRC 352-2025, APPLICABLE PAR LA SÛRETÉ DU QUÉBEC ET/OU L'AUTORITÉ COMPÉTENTE SUR LE TERRITOIRE DE LA MRC DU HAUT-SAINT-LAURENT**

---

**9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

---

**10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE**

---

**11. HYGIÈNE DU MILIEU**

---

**12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

---

**13. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

---

13.1. *Sécurité publique*

13.2. *Sécurité civile*

---

**14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

14.1 *Concours photo Dundee, soutien financier*

14.2 *Comité historique, soutien financier*

14.3 *Cadre de soutien à la vitalisation*

---

**15. RAPPORTS DES COMITÉS**

---

**16. VARIA**

---

**17. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

---

*Madame la mairesse Linda Gagnon constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 00.*

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

**2025-06-01**

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

**QUE** l'ordre du jour de la présente séance soit adopté avec modifications apportées

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

## **3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 12 MAI 2025**

---

**2025-06-02**

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

**QUE** le procès-verbal de la séance du 12 MAI 2025

soit adopté avec les modifications mineures apportées

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

## **4. REQUÊTES DE L'ASSISTANCE - GÉNÉRAL**

---

### **5. CORRESPONDANCE**

---

#### *5.1. Correspondance reçue*

*5.1.1 Réseau communautaire Montérégie ouest invitation*

#### *5.2. Correspondance reçue provenant d'instances supérieures*

*5.2.1 PPA-CE lettre de la ministre*

*5.2.2 PAVL, lettre de la ministre*

*5.2.3 Raymond Lazure, conseiller, démission du conseil*

#### *5.3. Correspondance expédiée*

#### *5.4. Projet de correspondance à expédier*

---

### **6. ADMINISTRATION**

---

#### *6.1. Gestion des ressources humaines*

*6.1.1 Mandat / services professionnels juridiques*

**CONSIDÉRANT** la demande introductive d'instance intentée devant la Cour du Québec à l'encontre de la Municipalité dans le dossier de cour numéro 760-22-013391-241;

**CONSIDÉRANT** la nécessité pour la municipalité d'assurer sa défense dans ce dossier et, par ailleurs, de faire valoir ses droits pour protéger ses intérêts dans le futur;

**IL EST PROPOSÉ :**

**2025-06-03**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

**D'AUTORISER LE** Directeur Général, Greffier et trésorier à confirmer le mandat octroyé à la firme d'avocats Dunton Rainville s.e.n.c.r.l. afin de représenter la ville dans le dossier de la Cour du Québec, chambre civile, district de Beauharnois, portant le numéro 760-22-013391-241 ;

**QUE** le mandat octroyé à la firme d'avocats Dunton Rainville s.e.n.c.r.l. de déposer une demande reconventionnelle à l'encontre du demandeur afin qu'il soit déclaré plaideur quérulent et qu'il soit condamné à indemniser la Municipalité soit également confirmé

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

---

## 6.2. Trésorerie

---

Les membres du Conseil abordent divers dossiers reliés aux finances du Canton.

6.2.1 à 6.2.4 Approbation des comptes à payer

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal a la responsabilité d'approuver les dépenses de la municipalité ;

**2025-06-04**

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER** les comptes payés et la liste des comptes à payer encourus par la Municipalité du Canton de Dundee au cours du dernier mois, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Approbation des comptes prioritaires payés (Liste des chèques émis) : **39 168.45\$**
- Les comptes à approuver payables par chèques : **97 528.91 \$**
- Les charges salariales : **21 116.56 \$**

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

### 6.3. Dépôt des rapports financiers

---

6.3.1 à 6.3.3. Portrait global / comptes à recevoir / arrérages

2025-06-05

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE DÉPOSER, D'ADOPTER** les rapports financiers au 31 MAI 2025, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Liste des comptes à recevoir : **346 633.75 \$**
- Liste des arrérages : **57 244.78 \$** (solde) – **4 829.65** (intérêt) \$

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

### 6.4. Rapport des services municipaux

---

6.4.1. Rapport mensuel de l'inspecteur municipal,

**ATTENDU QUE** le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'inspection municipale;

2025-06-06

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE DÉPOSER,** le rapport mensuel des activités de l'inspecteur municipal pour le mois de MAI 2025, tels que présentés et joints à la présente résolution.

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

6.4.2. Rapport mensuel de l'agente de bureau,

**ATTENDU QUE** le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'administration

2025-06-07

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE DÉPOSER,** le rapport mensuel des activités de l'adjointe administrative pour le mois de MAI 2025, tels que présentés et joints à la présente résolution.

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

6.4.3 Suivis de la direction générale

*Le directeur général procède à une revue de différents dossiers reliés à la gestion administrative du Canton.*

*Les membres du Conseil procèdent à un échange de vues sur le sujet.*

---

## **7. AVIS DE MOTION**

**RÈGLEMENT UNIFORMISÉ MRC 352-2025, APPLICABLE PAR LA SÛRETÉ DU QUÉBEC ET/OU L'AUTORITÉ COMPÉTENTE SUR LE TERRITOIRE DE LA MRC DU HAUT-SAINT-LAURENT**

---

## **8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS**

**RÈGLEMENT UNIFORMISÉ MRC 352-2025, APPLICABLE PAR LA SÛRETÉ DU QUÉBEC ET/OU L'AUTORITÉ COMPÉTENTE SUR LE TERRITOIRE DE LA MRC DU HAUT-SAINT-LAURENT**

---

## **9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

---

## **10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE**

---

## **11. HYGIÈNE DU MILIEU**

---

## **12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

---

## **13. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE**

- 13.1. Sécurité publique
  - 13.2. Sécurité civile
- 

## **14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **14.1 Demande de financement au budget participatif municipal**

**Projet : Concours photo Dundee 2025**

**Budget demandé : 600\$.**

**Détail des dépenses :**

- 3 prix de 100\$ et 2 prix de 50\$ pour les Jeunes talents : 400\$
- Impression des photos, achat de cadres, affiches : 200\$.

#### **Les thèmes**

- Portraits de gens d'ici (parents, amis, voisins, travailleurs, ...)
- Vie de famille

#### **Un concours pour et par les gens de Dundee:**

Ce concours est réservé aux résidents de Dundee, permanents ou saisonniers, jeunes et moins jeunes. Des photos récentes et prises à Dundee.

*Un maximum de 4 photos par participant.*

**Les critères de sélection des photos:**

- *Respect des thèmes*
- *Qualité de l'image*

**La publicité :** *un espace occasionnel dans l'Info-Dundee, une page FB et quelques affiches.*

**Le public est le jury. :**

- *Les photos reçues seront exposées à la Foire de Noël de Dundee et votées par le public.*
- *Les photos reçues seront publiées sur la page Facebook du Concours photo Dundee 2025.*
- *Les résultats du concours seront annoncés dans l'Info-Dundee et la page FB du concours photo Dundee.*
- *Les photos gagnantes seront exposées à l'hôtel de ville.*

**Date limite**

- *La date limite pour soumettre les photos est le 31 octobre 2025.*

**Les organisateurs :**

- *Denise Desrosiers et Jean Lachance: concoursphotodundee2025@gmail.com*

*La mairesse informe le conseil que les citoyens Jean Lachance et Denise Desrosiers présideront la quatrième édition du concours de photos élaboré dans le cadre du budget participatif du Canton. Elle rappelle à tous la grande popularité des trois premières éditions et les améliorations apportées pour cette nouvelle édition.*

**IL EST PROPOSÉ :**

**2025-06-08**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

**D'OCTROYER** un budget de 600\$ pour l'édition 2025 de Dundee en photos élaboré dans le cadre du budget participatif 2025

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

14.2 Comité historique, demande d'aide financière

**ATTENDU QUE** la municipalité du canton de Dundee a un comité historique

**ATTENDU QUE** le secrétaire du comité, monsieur Jean Lachance a fait une demande d'aide financière lors du dernier conseil

**ATTENDU QUE** la Municipalité du canton de Dundee soutient ce comité depuis de nombreuses années;

**ATTENDU QUE** la conseillère **Marie Myre** est exclus des délibérations et du vote, ayant déclaré son intérêt et a quitté la salle du conseil à 21h10 et a réintégré son siège à 21h13.

**IL EST PROPOSÉ :**

**2025-06-09**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers présents, ainsi que la mairesse :

**DE RECOMMANDER** d'octroyer une aide financière au comité historique de Dundee, pour un montant de 800\$ tel que prévu au budget.

**D'IMPUTER LE MONTANT** dans le poste budgétaire 02-701-90-970

**Adopté à l'unanimité de vive voix**

14.3 Cadre de soutien à la vitalisation

**ATTENDU QUE** la MRC du Haut-Saint-Laurent gère un programme **Fonds Régions et Ruralité, volet 4, soutien à la vitalisation et à la coopération.**

**ATTENDU QUE** la municipalité du Canton de Dundee désire présenter deux projets dans le cadre de ce programme.

**IL EST PROPOSÉ :**

**2025-06-10**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

**DE MANDATER** le Directeur Général à déposer les deux projets et à signer tous les documents qu'il jugera nécessaire pour la réalisation de ces projets.

**Adopté à l'unanimité de vive voix**

---

**15. RAPPORT DES ÉLUS ET DES COMITÉS**

---

**16. VARIA (POUR RÉOLUTIONS SEULEMENT)**

---

**17. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés.

**2025-06-11**

**IL EST PROPOSÉ**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers et de la mairesse.

**DE DÉCLARER** la séance levée à 21h15

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

---

Linda Gagnon,  
Maire

---

Marc Michot  
Directeur général