



FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCÈS AUX DOCUMENTS

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1)

Nom du demandeur:		Téléphone: ()	
		Courriel :	
Adresse:			
Ville:		Code postal:	
Veillez spécifier l'objet de la demande : <i>(si l'espace est insuffisant veuillez joindre une page additionnelle)</i>			
Je désire recevoir le ou les document(s) suivant(s) : <i>(si l'espace est insuffisant veuillez joindre une page additionnelle)</i>			
⇒ Votre demande doit être suffisamment précise afin de nous permettre de repérer adéquatement le(s) document(s) requis			
<input type="checkbox"/>	Je désire recevoir une copie des documents identifiés dans la section précédente et accepte en conséquence d'en acquitter les frais de reproduction, de transmission, ainsi que les taxes applicables le cas échéant ⇒ Une lettre de réponse précisant le montant réel dû constituera notre facture. Ces frais devront être acquittés avant la transmission du (des) document(s) requis		
<input type="checkbox"/>	Je désire plutôt consulter gratuitement les documents sur place		
Veillez indiquer les motifs de la présente demande d'accès :			
Le délai de réponse fixé par la Loi est de 20 jours de calendrier. Dans certains cas, le délai peut être prolongé de 10 jours.			
IDENTIFICATION DE L'ORGANISME À QUI LA DEMANDE EST FORMULÉE			
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE DUNDEE RESPONSABLE DE L'ACCÈS AUX DOCUMENTS 3296, MONTÉE SMALLMAN DUNDEE, (QUÉBEC) J0S 1L0			
TÉLÉPHONE: 450-264-4674, poste 222		COURRIEL: dg@cantondundee.ca	
Signature du demandeur:		Date	