
PROCÈS-VERBAL
SÉANCE ORDINAIRE
02 FÉVRIER 2026 À 20 h 00

SONT PRÉSENTS :

Monsieur le conseiller Jean-Pierre Thibert, siège #1

Monsieur le conseiller Martin Estermann, siège #2

Monsieur le conseiller Michel Dupuis, siège #3

Monsieur le conseiller Luc Bellefroid, siège #4,

Madame la conseillère Marie Myre, siège #5,

Madame la conseillère Nathalie Pimparé, siège #6

Tous formant quorum sous la présidence du maire Daibhid Fraser.

Est également présent, monsieur Marc Michot, directeur général. Greffier-trésorier

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2.ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 05 JANVIER 2026

4.REQUÊTES GÉNÉRALES DE L'ASSISTANCE

5. CORRESPONDANCE

5.1. *Correspondances reçues*

5.1.1 *Demande budget participatif, projet Linda Gagnon*

5.2. *Correspondances reçus provenant d'instances supérieures*

5.2.1 *Confirmation de séance publique sur la vision stratégique du développement territorial, le 24 février 2026, à 19h30*

5.3. *Correspondance expédiée*

5.3.1 *Demande de séance publique sur la vision stratégique du développement territorial*

5.4. *Projet de correspondance à expédier*

6. ADMINISTRATION

6.1. *Gestion des ressources humaines*

6.2. *Trésorerie*

6.2.1 *Approbation des comptes prépayés (Liste des chèques émis)*

-
- Approval of prepaid accounts (List of cheques issued)*
- 6.2.2 *Approbation des comptes à payer*
Accounts payables approval
 - 6.2.3 *Liste des charges salariales*
Monthly salaries list
- 6.3. *Dépôt des rapports financiers*
- 6.3.1 *Portrait global de la municipalité au 31 JANVIER 2026*
Big picture of Municipality's finances as of January 31st, 2026
 - 6.3.2 *Liste des comptes à recevoir au 31 JANVIER 2026*
Receivable accounts list as of January 31st, 2026
 - 6.3.3 *Liste des arrérages au 31 JANVIER 2026*
List of overdue taxes accounts as of January 31st, 2026
- 6.4. *Suivis des services municipaux*
- 6.4.1 *Rapport de l'inspecteur municipal*
Municipal Inspector report
 - 6.4.2 *Rapport de l'agente administrative de bureau*
Report of the office administrative assistant
 - 6.4.3 *Suivis de la direction générale*
General Director follow-ups

7. AVIS DE MOTION

8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

11. HYGIÈNE DU MILIEU

12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 13.1. *Sécurité publique*
 - 13.2. *Sécurité civile*
-

14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

15. RAPPORTS DES COMITÉS

16. VARIA

- 16.1 *Vente pour taxes, liste préliminaire, résolution*
 - 16.2 *Signature Bail site de radiocommunication, résolution*
-

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur le maire, Daibhid Fraser constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 00.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2026-02-01

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. *Le maire ne vote pas.*

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté avec modifications apportées

Adoptée à l'unanimité de vive voix

3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 05 JANVIER 2025

2026-02-02

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. *Le maire ne vote pas.*

QUE le procès-verbal de la séance du 05 JANVIER 2026 soit adopté avec les modifications mineures apportées

Adoptée à l'unanimité de vive voix

4. REQUÊTES DE L'ASSISTANCE – GÉNÉRAL

4.1 Présentation d'un projet dans le cadre du budget participatif

Madame Gagnon, citoyenne dépose un projet de Salon des loisirs intergénérationnel, dont le but est d'offrir des jeux de tables et autres activités pour les citoyens de Dundee dans la salle communautaire. Le conseil lui a adressé plusieurs questions relatives au fonctionnement et va s'en remettre au Comité Loisirs et Sports pour la suite des choses.

5. CORRESPONDANCE

5.1. Correspondance reçue

5.1.1 Demande budget participatif, projet Salon des loisirs intergénérationnel par la citoyenne Linda Gagnon

5.2. Correspondance reçue provenant d'instances supérieures

5.2.1 Confirmation de séance publique sur la vision stratégique du développement territorial, le 24 février 2026, à 19h30

5.3. Correspondance expédiée

5.3.1 Demande de séance publique sur la vision stratégique du développement territorial

5.4. *Projet de correspondance à expédier*

6. *ADMINISTRATION*

6.1. *Gestion des ressources humaines*

6.2. *Trésorerie*

Les membres du Conseil abordent divers dossiers reliés aux finances du Canton.

6.2.1 à 6.2.3 *Approbation des comptes à payer*

ATTENDU QUE le Conseil municipal a la responsabilité d'approuver les dépenses de la municipalité ;

2026-02-03

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. Le maire ne vote pas :

DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER les comptes payés et la liste des comptes à payer encourus par la Municipalité du Canton de Dundee au cours du dernier mois, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- *Approbation des comptes prioritaires payés (Liste des chèques émis) :*
125 361.35\$
- *Les comptes à approuver payables par chèques :* **56 401.01 \$**
- *Les charges salariales :* **17 517.82 \$**

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.3. *Dépôt des rapports financiers*

6.3.1 à 6.3.3. *Portrait global / comptes à recevoir / arrérages*

2026-02-04

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. Le maire ne vote pas :

DE DÉPOSER, D'ADOPTER les rapports financiers au 31 janvier 2026, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- *Liste des comptes à recevoir :* **689 561.42 \$**
- *Liste des arrérages :* **87 203.53 \$ (solde) – 5 090.95 (intérêt) \$**

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4. Rapport des services municipaux

6.4.1. Rapport mensuel de l'inspecteur municipal,

ATTENDU QUE le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'inspection municipale;

2026-02-05

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, le rapport mensuel des activités de l'inspecteur municipal pour le mois de janvier 2026, tels que présentés et joints à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4.2. Rapport mensuel de l'agente de bureau,

ATTENDU QUE le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'administration

2026-02-06

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. Le maire ne vote pas :

DE DÉPOSER, le rapport mensuel des activités de l'adjointe administrative pour le mois de janvier 2026, tels que présentés et joints à la présente résolution

6.4.3 Suivis de la direction générale

Le directeur général procède à une revue de différents dossiers reliés à la gestion administrative du Canton.

Les membres du Conseil procèdent à un échange de vues sur le sujet.

7. AVIS DE MOTION

8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

11. HYGIÈNE DU MILIEU

12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE

14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

15. RAPPORT DES ÉLUS ET DES COMITÉS

16. VARIA (POUR RÉOLUTIONS SEULEMENT)

16.2 Vente pour taxes

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee a constaté que certains propriétaires n'ont pas acquitté leur compte de taxes pour les années 2023 et 2024;

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee désire récupérer les montants non perçus à ce jour;

ATTENDU QUE selon le code municipal (RLRQ, chapitre C-27.1) articles 1022 à 1060 il est prévu une procédure de vente pour taxes impayées ;

ATTENDU que le règlement numéro 5-82 de la MRC du Haut-Saint-Laurent fixe une date de vente pour non-paiement des taxes par la MRC;

ATTENDU QUE la résolution numéro 10180-12-22 de la MRC du Haut-Saint-Laurent établi les frais applicables ;

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee a établi une liste préliminaire des propriétés n'ayant pas acquitté leurs taxes 2023 et 2024, en vertu de l'article 1022 du code municipal ;

IL EST PROPOSÉ :

2026-02-07

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, le Maire ne vote pas.

D'ACCEPTER cette liste préliminaire pour vente pour taxes à la MRC du Haut-Saint-Laurent au cours de l'année 2026.

Adopté à l'unanimité de vive voix

16.2 Signature de bail site de radiocommunication

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee loue un terrain au gouvernement du Québec où est implanté un bâtiment de radiocommunication depuis janvier 2016;

ATTENDU QUE le bail vient à échéance le 31 janvier 2026;

ATTENDU QUE le gouvernement du Québec a signifié son intérêt à renouveler le bail pour une durée de dix (10) ans;

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee a envoyé une proposition de bail pour le renouvellement de celui-ci;

IL EST PROPOSÉ :

2026-02-08

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. Le maire ne vote pas :

D'AUTORISER le Maire, Daibhid Fraser à signer le bail dans sa version finale tel que négocié et entendu avec le gouvernement du Québec pour une durée de dix (10) ans.

Adopté à l'unanimité de vive voix

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés.

2026-02-09

IL EST PROPOSÉ

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et du maire.

DE DÉCLARER la séance levée à 21h34

Adoptée à l'unanimité de vive voix

Marc Michot, Directeur Général
Greffier-trésorier

Daibhid Fraser, Maire