
PROCÈS-VERBAL
SÉANCE ORDINAIRE
04 MARS 2024 À 20 h 00

SONT PRÉSENTS :

Monsieur le conseiller Raymond Lazure, siège #1

Monsieur le conseiller Marc Myre, siège #2

Monsieur le conseiller Michel Dupuis, siège #3

Madame la conseillère Marie Myre, siège #5

Monsieur le conseiller Daibhid Fraser, siège #6

Monsieur le conseiller Justin Nieuwenhof, occupant le siège #4, est absent et a justifié son absence.

Tous formant quorum sous la présidence de la mairesse Linda Gagnon.

Est également présent, monsieur Marc Michot, directeur général. Greffier-trésorier

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 05 FÉVRIER 2024

4. REQUÊTES GÉNÉRALES DE L'ASSISTANCE

5. CORRESPONDANCE

5.1. Correspondances reçues

5.1.1 *Marché fermier, demande de contribution financière*

5.1.2 *Vélo Québec, petite aventure 01/07/2024*

5.1.3 *Résidence Elle, demande de contribution financière*

5.1.4 *École Arthur-Pigeon, invitation gala remise de prix*

5.1.5 *HAECC, recyclage matériel technologique*

5.1.6 *Forum jour de la terre, école CVR*

5.2. Correspondances reçus provenant d'instances supérieures

5.2.1 *Centre services scolaire Vallée des Tisserands*

5.2.2 *Ministère de la Sécurité publique*

5.3. Correspondance expédiée

5.3.1 *Bouffe Additionnelle*

5.4. *Projet de correspondance à expédier*

6. ADMINISTRATION

6.1. *Gestion des ressources humaines*

6.1.1 *Mandater le Directeur Général pour valider le retour estival d'un journalier de voirie*

6.2. *Trésorerie*

6.2.1 *Liste des comptes payés via Accès D
List of Accès D web payments*

6.2.2 *Approbation des comptes prépayés (Liste des chèques émis)
Approval of prepaid accounts (List of cheques issued)*

6.2.3 *Approbation des comptes à payer
Accounts payables approval*

6.2.4 *Liste des charges salariales
Monthly salaries list*

6.3. *Dépôt des rapports financiers*

6.3.1 *Portrait global de la municipalité au 29 FÉVRIER 2024
Big picture of Municipality's finances as of february 29th, 2024*

6.3.2 *Liste des comptes à recevoir au 29 FÉVRIER 2024
Receivable accounts list as of february 29th, 2024*

6.3.3 *Liste des arrérages au 29 FÉVRIER 2024
List of overdue taxes accounts as of february 29th, 2024*

6.4. *Suivis des services municipaux*

6.4.1 *Rapport de l'inspecteur municipal
Municipal Inspector report*

6.4.2 *Rapport de l'agente administrative de bureau
Report of the office administrative assistant*

6.4.3 *Suivis de la direction générale
General Director follow-ups*

7. AVIS DE MOTION

8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

10.1 *Fauchage bordure de route 2024, soumissions (REPORTÉ POUR VÉRIFICATION)*

10.2 *Mini dépanneur automatisé, résolution*

10.3 *Mise à niveau des chemins gravier, résolution*

11. HYGIÈNE DU MILIEU

12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

12.1 *Plan final pancarte de Parc*

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE

13.1. *Sécurité publique*

13.1.1 *GRC soutien financier*

13.2. *Sécurité civile*

13.2.1 *Croix-Rouge canadienne, résolution*

13.2.2 *Services incendies municipalités voisines, résolution*

14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

15. RAPPORTS DES COMITÉS

16. VARIA

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame la mairesse Linda Gagnon constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 00.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2024-03-01

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté avec modifications apportées

Adoptée à l'unanimité de vive voix

3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 05 FÉVRIER 2024

2024-03-02

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

QUE le procès-verbal de la séance du 05 FÉVRIER 2024 soit adopté avec les modifications mineures apportées

Adoptée à l'unanimité de vive voix

4. REQUÊTES DE L'ASSISTANCE - GÉNÉRAL

5. CORRESPONDANCE

5.1. Correspondance reçue

- 5.1.1 *Marché fermier, demande de contribution financière*
- 5.1.2 *Vélo Québec, petite aventure 01/07/2024*
- 5.1.3 *Résidence Elle, demande de contribution financière*
- 5.1.4 *École Arthur-Pigeon, invitation gala remise de prix*
- 5.1.5 *HA ECC, recyclage matériel technologique*
- 5.1.6 *Forum jour de la terre, école CVR*

5.2. Correspondance reçue provenant d'instances supérieures

- 5.2.1 *Centre services scolaire Vallée des Tisserands*
- 5.2.2 *Ministère de la Sécurité publique*

5.3. Correspondance expédiée

- 5.3.1 *Bouffe Additionnelle*

5.4. *Projet de correspondance à expédier*

6. ADMINISTRATION

6.1. *Gestion des ressources humaines*

6.1.1 *Mandater le Directeur Général pour valider le retour estival d'un journalier de voirie*

ATTENDU QUE *la municipalité doit effectuer des travaux de voirie en période estival*

ATTENDU QUE *la municipalité désire s'adjoindre les services d'un journalier de voirie pour effectuer ces travaux*

ATTENDU QUE *la municipalité ne dispose pas d'employé permanent pour la voirie*

IL EST PROPOSÉ :

2024-03-03

ET RÉSOLU *à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.*

DE DEMANDER AU *Directeur Général de valider le retour estival d'un journalier de voirie*

Adopté à l'unanimité de vive voix

6.2. *Trésorerie*

Les membres du Conseil abordent divers dossiers reliés aux finances du Canton.

6.2.1 à 6.2.4 *Approbation des comptes à payer*

ATTENDU QUE *le Conseil municipal a la responsabilité d'approuver les dépenses de la municipalité ;*

2024-03-04

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU *à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :*

DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER *les comptes payés et la liste des comptes à payer encourus par la Municipalité du Canton de Dundee au cours du dernier mois, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :*

- *Les comptes payés via Accès D : 0 \$*
- *Approbation des comptes prioritaires payés (Liste des chèques émis) : 25 584.77\$*
- *Les comptes à approuver payables par chèques : 71 284.27 \$*
- *Les charges salariales : 15 263.64 \$*

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.3. Dépôt des rapports financiers

6.3.1 à 6.3.3. Portrait global / comptes à recevoir / arrérages

2024-03-05

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, D'ADOPTER les rapports financiers au 29 février 2024, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Liste des comptes à recevoir : **436 709.19 \$**
- Liste des arrérages : **67 816.05 \$ (solde) – 5 299.22 (intérêt) \$**

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4. Rapport des services municipaux

6.4.1. Rapport mensuel de l'inspecteur municipal,

ATTENDU QUE le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'inspection municipale;

2024-03-06

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, le rapport mensuel des activités de l'inspecteur municipal pour le mois de février 2024, tel que présenté et joint à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4.2. Rapport mensuel de l'agente de bureau,

6.4.3 Suivis de la direction générale

Le directeur général procède à une revue de différents dossiers reliés à la gestion administrative du Canton.

Les membres du Conseil procèdent à un échange de vues sur le sujet.

7. AVIS DE MOTION

8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

10.1 Fauchage bordure de route 2024, soumissions (REPORTÉ POUR VÉRIFICATION)

10.2 Mini dépanneur automatisé

ATTENDU QUE la MRC du Haut-Saint-Laurent gère un programme **Fonds Régions et Ruralité, volet 4, soutien à la vitalisation et à la coopération.**

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee a présenté un projet de mini dépanneur automatisé et qui a été retenu par le comité de sélection ;

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee a signé un protocole d'entente avec la MRC du Haut-Saint-Laurent pour la réalisation du projet et d'en assurer son financement ;

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee a reçu des soumissions pour les travaux, les équipements, les systèmes de surveillance ;

IL EST PROPOSÉ :

2024-03-07

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

DE MANDATER le Directeur Général d'octroyer des contrats aux soumissionnaires qualifiés afin de réaliser le projet et à signer tous les documents qu'il jugera nécessaire pour la réalisation de ce projet.

Adopté à l'unanimité de vive voix

10.3 Demande de soumission pour travaux printaniers de mise à niveau sur les chemins Arnold, Watson et Hopkins

ATTENDU QUE la municipalité possède des routes qui nécessitent un entretien préventif, tout particulièrement les chemins Arnold, Watson et Hopkins ;

ATTENDU QUE la municipalité ne dispose pas des équipements appropriés pour effectuer ce travail ;

ATTENDU QUE des entreprises privées sont disponibles pour effectuer ce travail

IL EST PROPOSÉ :

2024-03-08

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

DE DEMANDER AU Directeur Général de faire soumissionner des entreprises privées afin de réaliser les travaux de mise à niveau sur les chemins Arnold, Watson et Hopkins et d'octroyer les contrats au besoin au cours de l'année 2024

Adopté à l'unanimité de vive voix

11. HYGIÈNE DU MILIEU

12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

12.1 Plan final pancarte de Parc

Le plan final de la pancarte du Parc John Davidson est déposé

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE

13.1. Sécurité publique

13.1.1 GRC soutient financier,

ATTENDU QUE les services policiers de la GRC patrouillent et exercent une surveillance quotidienne sur le territoire du Canton de Dundee ;

ATTENDU QUE le territoire du Canton de Dundee couvre 84 km² de terres agricoles, forestières et des milieux humides ;

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee a une frontière commune avec l'État de New York et la réserve d'Akwesasne sur une distance de plus ou moins 21 km ;

ATTENDU QU'une surveillance adéquate de cette frontière nécessite la présence d'une force policière ainsi que des équipements de surveillance en quantité importante à cause de nouvelles situations internationales

IL EST PROPOSÉ :

2024-03-09

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

D'APPUYER les demandes de la haute direction du service policier de la GRC, afin d'augmenter les budgets autorisés pour le secteur de Dundee pour permettre l'engagement de personnel et de matériel de surveillance en vue de maintenir et d'améliorer le niveau de performances du service ;

DE DEMANDER au Directeur Général d'adresser cette résolution aux hauts responsables régionaux du service policier de la GRC, et à la députée fédérale de la circonscription, Claude DeBellefeuille; l'honorable ministre Fédéral de la sécurité publique ainsi que son homologue de l'opposition officielle ;

Adoptée à l'unanimité de vive voix

13.2. Sécurité civile

13.2.1 Croix-Rouge canadienne (SCCR)

ATTENDU QUE les municipalités locales ont l'obligation de prendre des mesures pour assurer la protection de la vie, de la santé, et de l'intégrité des personnes et des biens lors de sinistres sur leur territoire;

ATTENDU QUE la SCCR est un organisme humanitaire sans but lucratif, membre à part entière du Mouvement international de la Croix-Rouge, dont la mission est notamment de porter assistance aux individus, aux groupes ou aux communautés touchées par des situations d'urgence ou de sinistres en leur offrant une aide humanitaire;

ATTENDU QUE la SCCR est reconnue par le ministère de la sécurité publique pour :

- Préparer et mettre en œuvre les Services aux personnes sinistrées lors de sinistres;
- Gérer l'inventaire du Matériel d'urgence appartenant au gouvernement du Québec et disponible en cas de sinistres;

ATTENDU QUE les parties souhaitent établir les modalités suivant lesquelles la SCCR fournira des Services aux personnes sinistrées en cas de sinistres sur le territoire de la municipalité du Canton de Dundee;

ATTENDU QU'en vertu du paragraphe 2.1 du premier alinéa de l'article 938 du Code municipal du Québec, la présente entente n'est pas soumise aux règles d'appel d'offres prévues aux articles 935 et 936 de cette même loi.

2024-03-10

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas;

D'AUTORISER le directeur Général et la Mairesse à signer l'entente de services aux personnes sinistrées, présenté par la Société Canadienne de la Croix-Rouge à la municipalité du Canton de Dundee.

Adopté à l'unanimité de vive voix

13.2.2 Services incendies municipalités voisines,

ATTENDU QUE les municipalités locales ont l'obligation de fournir un service de protection contre les incendies à sa population;

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee ne dispose pas de son propre service de protection incendie;

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee a déjà une entente avec le service de protection incendie de Fort Covington (NY);

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee doit également avoir une ou des ententes avec les services de protection incendie des municipalités limitrophes;

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee a reçu une proposition d'entente intermunicipale et doit en recevoir une seconde, afin d'assurer une protection maximale sur tout le territoire;

2024-03-11

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

D'AUTORISER le directeur Général et la Mairesse à signer des ententes intermunicipales en matière de fourniture d'un service de protection contre les incendies avec les municipalités de Godmanchester et de Saint-Anicet

Adopté à l'unanimité de vive voix

14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

15. RAPPORT DES ÉLUS ET DES COMITÉS

16. VARIA (POUR RÉOLUTIONS SEULEMENT)

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés.

2024-03-12

IL EST PROPOSÉ

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et de la mairesse.

DE DÉCLARER la séance levée à 21h45

Adoptée à l'unanimité de vive voix

Linda Gagnon,
Maire

Marc Michot
Directeur général