

PROCÈS-VERBAL
SÉANCE ORDINAIRE
13 JANVIER 2025 À 20 h 00

SONT PRÉSENTS :

Monsieur le conseiller Raymond Lazure, siège #1
Monsieur le conseiller Marc Myre, siège #2
Monsieur le conseiller Michel Dupuis, siège #3
Monsieur le conseiller Justin Nieuwenhof, siège #4,
Madame la conseillère Marie Myre, siège #5
Monsieur le conseiller Daibhid Fraser, siège #6

Tous formant quorum sous la présidence de la mairesse Linda Gagnon.

Est également présent, monsieur Marc Michot, directeur général. Greffier-trésorier

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. NOMINATION DU SECRETAIRE GREFFIER POUR LA SÉANCE DU 13 JANVIER 2025 (ANNULÉ)

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 02 DECEMBRE 2024

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 DECEMBRE 2024

6. REQUÊTES GÉNÉRALES DE L'ASSISTANCE

7. CORRESPONDANCE

- 7.1. Correspondances reçues*
 - 7.2. Correspondances reçus provenant d'instances supérieures*
 - 7.2.1 UPA Montérégie, retrait plainte MRC*
 - 7.2.2 Ministère de l'environnement*
 - 7.3. Correspondance expédiée*
 - 7.4. Projet de correspondance à expédier*
-

8. ADMINISTRATION

- 8.1. *Gestion des ressources humaines*

 - 8.2. *Trésorerie*
 - 8.2.1 *Liste des comptes payés via Accès D*
List of Accès D web payments
 - 8.2.2 *Approbation des comptes prépayés (Liste des chèques émis)*
Approval of prepaid accounts (List of cheques issued)
 - 8.2.3 *Approbation des comptes à payer*
Accounts payables approval
 - 8.2.4 *Liste des charges salariales*
Monthly salaries list

 - 8.3. *Dépôt des rapports financiers*
 - 8.3.1 *Portrait global de la municipalité au 31 décembre 2024*
Big picture of Municipality's finances as of december 31st, 2024
 - 8.3.2 *Liste des comptes à recevoir au 31 décembre 2024*
Receivable accounts list as of december 31st, 2024
 - 8.3.3 *Liste des arrérages au 31 décembre 2024*
List of overdue taxes accounts as of december 31st, 2024

 - 8.4. *Suivis des services municipaux*
 - 8.4.1 *Rapport de l'inspecteur municipal*
Municipal Inspector report
 - 8.4.2 *Rapport de l'agente administrative de bureau*
Report of the office administrative assistant
 - 8.4.3 *Suivis de la direction générale*
General Director follow-ups
-

9. AVIS DE MOTION

10. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

11. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

12. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

- 12.1 *Réclamation PPA-CE, résolution*
 - 12.2 *Contrat estival MTQ, résolution*
-

13. HYGIÈNE DU MILIEU

14. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

15. SÉCURITÉ PUBLIQUE

15.1. Sécurité publique

15.2. Sécurité civile

15.2.1 Signature de contrat Modelium, résolution

15.2.2 Contrat Modelium

15.2.3 Préventionniste, inspection 2024

16. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

17. RAPPORTS DES COMITÉS

18. VARIA

18.1 Marge de crédit pour programme TECQ 2024-2028

19. LEVÉE DE LA SÉANCE

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame la mairesse Linda Gagnon constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 00.

2. NOMINATION DU SECRÉTAIRE GREFFIER POUR LA SÉANCE DU 13 JANVIER 2025 (ANNULÉ)

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2025-01-01

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté avec modifications apportées

Adoptée à l'unanimité de vive voix

4. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 04 DÉCEMBRE 2023

2025-01-02

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

QUE le procès-verbal de la séance du 02 décembre 2024 soit adopté avec les modifications mineures apportées

Adoptée à l'unanimité de vive voix

5. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2024

2025-01-03

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

QUE le procès-verbal de la séance du 16 décembre 2024 soit adopté avec les modifications mineures apportées.

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6. REQUÊTES DE L'ASSISTANCE - GÉNÉRAL

7. CORRESPONDANCE

7.1. Correspondance reçue

7.2. Correspondance reçue provenant d'instances supérieures

7.2.1 UPA Montérégie, retrait plainte MRC

7.2.2 Ministère de l'environnement

7.3. Correspondance expédiée

7.4. Projet de correspondance à expédier

8. ADMINISTRATION

8.1. Gestion des ressources humaines

8.2. Trésorerie

Les membres du Conseil abordent divers dossiers reliés aux finances du Canton.

8.2.1 à 8.2.4 Approbation des comptes à payer

ATTENDU QUE le Conseil municipal a la responsabilité d'approuver les dépenses de la municipalité ;

2025-01-04

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER les comptes payés et la liste des comptes à payer encourus par la Municipalité du Canton de Dundee au cours du dernier mois, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Les comptes payés via Accès D : **0 \$**
- Approbation des comptes prioritaires payés (Liste des chèques émis) : **37 465.38\$**
- Les comptes à approuver payables par chèques : **43 879.84 \$**
- Les charges salariales : **25 309.94 \$**

Adoptée à l'unanimité de vive voix

8.3. Dépôt des rapports financiers

8.3.1 à 8.3.3. Portrait global / comptes à recevoir / arrérages

2025-01-05

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, D'ADOPTER les rapports financiers au 31 décembre 2024, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Liste des comptes à recevoir : **73 610.80 \$**
- Liste des arrérages : **68 551.41 \$ (solde) – 3 826.69 (intérêt) \$**

Adoptée à l'unanimité de vive voix

8.4. Rapport des services municipaux

8.4.1. Rapport mensuel de l'inspecteur municipal,

ATTENDU QUE le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'inspection municipale;

2025-01-06

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, le rapport mensuel des activités de l'inspecteur municipal pour les mois de novembre et décembre 2024, tels que présentés et joints à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4.2. Rapport mensuel de l'agente de bureau,

ATTENDU QUE le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'administration

2025-01-07

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, le rapport mensuel des activités de l'adjointe administrative pour le mois de décembre 2024, tels que présentés et joints à la présente résolution

8.4.3 Suivis de la direction générale

Le directeur général procède à une revue de différents dossiers reliés à la gestion administrative du Canton.

Les membres du Conseil procèdent à un échange de vues sur le sujet.

9. AVIS DE MOTION

10. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

11. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

12. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

12.1 PPA_CE reddition de compte

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

ATTENDU QUE les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

ATTENDU QUE les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

ATTENDU QUE la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le **31 décembre 2024** de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

ATTENDU QUE le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

ATTENDU QUE si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

ATTENDU QUE les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

IL EST PROPOSÉ :

2025-01-08

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

D'APPROUVER les dépenses d'un montant de **15 096\$** relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

Adopté à l'unanimité de vive voix

12.2 Contrat estival MTQ.

ATTENDU QUE le Ministère des Transport du Québec (MTQ) désire faire une entente avec la municipalité du Canton de Dundee, afin de lui transférer la responsabilité de l'entretien des bordures de routes sous sa responsabilité;

ATTENDU QUE la municipalité du canton de Dundee est déjà responsable du déneigement et de l'entretien hivernal des routes MTQ sur son territoire;

ATTENDU QUE la municipalité du canton de Dundee désire également s'occuper de l'entretien estival des bordures de ces mêmes routes.

ATTENDU QUE la municipalité du canton de Dundee a reçu une proposition de contrat de la part du MTQ à cet effet;

IL EST PROPOSÉ :

2025-01-09

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DEMANDER au Directeur Général de signer ladite entente avec le Ministère du Transport du Québec (MTQ)

Adopté à l'unanimité de vive voix

13. HYGIÈNE DU MILIEU

14. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

15. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE

15.1. Sécurité publique

15.2. Sécurité civile

15.2.1 Contrat Modellium

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee désire informer ses citoyens et favoriser l'interaction entre eux ;

ATTENDU QUE la firme Modellium Inc. offre un logiciel et une plateforme pour favoriser cette communication;

ATTENDU QUE la firme Modellium Inc. a proposé un renouvellement de contrat pour l'année 2025 ;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une soumission de la firme Modellium au montant de 900.00\$ plus toutes taxes applicables pour ce renouvellement;

IL EST PROPOSÉ :

2025-01-10

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

DE DEMANDER AU Directeur Général de signer le contrat de renouvellement avec la firme Modellium Inc. au montant de 900.00\$ plus toutes taxes applicables pour l'année 2025;

D'IMPUTER LE MONTANT dans le code budgétaire 02-230-00-670

Adoptée à l'unanimité de vive voix

16. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

17. RAPPORT DES ÉLUS ET DES COMITÉS

18. VARIA (POUR RÉOLUTIONS SEULEMENT)

18.1 Prêt temporaire (marge de crédit) relié au programme TECQ 2024-2028

ATTENDU QUE le Canton de Dundee bénéficie du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ 2024-2028);

ATTENDU QUE le montant de la contribution du gouvernement du Québec audit programme représente une somme maximale de 582 664\$;

ATTENDU QUE ledit programme exige néanmoins que le Canton de Dundee débourse au préalable des sommes relativement importantes étant donné sa population et sa richesse foncière actuelle;

ATTENDU QUE le débours de telles sommes, par l'utilisation de la marge de crédit reliée à notre compte courant, complique inutilement la gestion des dépenses récurrentes du Canton;

ATTENDU QU'il convient en conséquence d'administrer ledit programme, ainsi que les débours qui en découle, indépendamment de nos opérations récurrentes;

IL EST PROPOSÉ :

2025-01-11

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

D'AUTORISER le Directeur Général à procéder à l'ouverture d'un prêt temporaire (marge de crédit) auprès de la caisse Desjardins du Haut -Saint-Laurent, d'un montant maximal de 582 664 \$;

DE MANDATER la mairesse du Canton de Dundee, conjointement avec le directeur général, afin de signer la documentation appropriée.

Adopté à l'unanimité de vive voix

19. LEVÉE DE LA SÉANCE

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés.

2025-01-12

IL EST PROPOSÉ

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et de la mairesse.

DE DÉCLARER la séance levée à 21h33

Adoptée à l'unanimité de vive voix

*Linda Gagnon,
Maire*

*Marc Michot
Directeur général*