
PROCÈS-VERBAL
SÉANCE ORDINAIRE
01 MAI 2023 À 20 h 00

SONT PRÉSENTS :

Monsieur le conseiller Raymond Lazure, siège #1
Monsieur le conseiller Marc Myre, siège #2
Monsieur le conseiller Michel Dupuis, siège #3
Monsieur le conseiller Justin Nieuwenhof, siège #4,
Madame la conseillère Marie Myre, siège #5

EST ABSENT AYANT JUSTIFIÉ SON ABSENCE :

Monsieur le conseiller Daibhid Fraser, siège #6

Tous formant quorum sous la présidence de la mairesse Linda Gagnon.

Est également présent, monsieur Marc Michot, directeur général. Greffier-trésorier

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 04 AVRIL 2023

4. REQUÊTES GÉNÉRALES DE L'ASSISTANCE

5. CORRESPONDANCE

5.1. *Correspondances reçues*

- 5.1.1 *Festival Terre Ferme, demande de commandite*
- 5.1.2 *Centre service scolaire de la vallée des tisserands, porte ouverte 12-13 mai 2023*
- 5.1.3 *CRE Montérégie, renouvellement adhésion*

5.2. *Correspondances reçus provenant d'instances supérieures*

- 5.2.1 *Assemblée Nationale du Québec, nouveau programme PRIMA*
- 5.2.2 *MAMH, Campagne : Traitons nos élus-élues municipaux comme du monde*
- 5.2.3 *MRC du HSL, appel aux artistes : décoration de pianos publics*
- 5.2.4 *Fonds d'assurance FQM, couverture en cas d'intimidation gratuit/1 an*
- 5.2.5 *Centre service scolaire de la vallée des tisserands, planification de l'organisation scolaire*

5.3. *Correspondance expédiée*

5.4. *Projet de correspondance à expédier*

6. ADMINISTRATION

6.1. *Gestion des ressources humaines*

6.2. *Trésorerie*

6.2.1 *Liste des comptes payés via Accès D*
List of Accès D web payments

6.2.2 *Relevé mensuel des achats effectués sur la carte de crédit VISA*
Monthly list of purchases on VISA credit card

6.2.3 *Liste mensuelle des chèques signés par le directeur général uniquement*
Monthly cheque list signed by the Director General only

6.2.4 *Approbation des comptes prépayés (Liste des chèques émis)*
Approval of prepaid accounts (List of cheques issued)

6.2.5 *Approbation des comptes à payer*
Accounts payables approval

6.2.6 *Liste des charges salariales*
Monthly salaries list

6.3. *Dépôt des rapports financiers*

6.3.1 *Portrait global de la municipalité au 30 AVRIL 2023*
Big picture of Municipality's finances as of April 30th, 2023

6.3.2 *Liste des comptes à recevoir au 30 AVRIL 2023*
Receivable accounts list as of April 30th, 2023

6.3.3 *Liste des arrérages au 30 AVRIL 2023*
List of overdue taxes accounts as of April 30th, 2023

6.4. *Suivis des services municipaux*

6.4.1 *Rapport de l'inspecteur municipal*
Municipal Inspector report

6.4.2 *Rapport de l'agente administrative de bureau*
Report of the office administrative assistant

6.4.3 *Suivis de la direction générale*
General Director follow-ups

7. AVIS DE MOTION

8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

- 10.1 *Contrat d'asphaltage Dundee centre et Ridge à la suite du remplacement de ponceaux*
-

11. HYGIÈNE DU MILIEU

12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 13.1 *Sécurité publique*
 - 13.2 *Sécurité civile*
-

14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

15. RAPPORTS DES COMITÉS

16. VARIA

- 16.1 *Installation d'une barrière frontalière sur le Chemin de la Pointe Hopkins*
 - 16.2 *Adoption du nom du parc*
 - 16.3 *Renouvellement de contrat de soutien Infotech*
-

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame la mairesse Linda Gagnon constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 00.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2023-05-01

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté avec modifications apportées

Adoptée à l'unanimité de vive voix

3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 04 avril 2023

2023-05-02

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

QUE le procès-verbal de la séance du 04 AVRIL 2023 soit adopté avec les modifications mineures apportées

Adoptée à l'unanimité de vive voix

4. REQUÊTES DE L'ASSISTANCE - GÉNÉRAL

5. CORRESPONDANCE

5.1. Correspondance reçue

- 5.1.1 Festival Terre Ferme, demande de commandite
- 5.1.2 Centre service scolaire de la vallée des tisserands, porte ouverte 12-13 mai 2023
- 5.1.3 CRE Montérégie, renouvellement adhésion

5.2. Correspondance reçue provenant d'instances supérieures

- 5.2.1 Assemblée Nationale du Québec, nouveau programme PRIMA
- 5.2.2 MAMH, Campagne : Traitons nos élus-élues municipaux comme du monde
- 5.2.3 MRC du HSL, appel aux artistes : décoration de pianos publics
- 5.2.4 Fonds d'assurance FQM, couverture en cas d'intimidation gratuit/1 an
- 5.2.5 Centre service scolaire de la vallée des tisserands, planification de l'organisation scolaire

5.3. Correspondance expédiée

5.4. Projet de correspondance à expédier

6. ADMINISTRATION

6.1. Gestion des ressources humaines

6.2. Trésorerie

Les membres du Conseil abordent divers dossiers reliés aux finances du Canton.

6.2.1 à 6.2.6 Approbation des comptes à payer

ATTENDU QUE le Conseil municipal a la responsabilité d'approuver les dépenses de la municipalité ;

2023-05-03

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER les comptes payés et la liste des comptes à payer encourus par la Municipalité du Canton de Dundee au cours du dernier mois, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Les comptes payés via Accès D : **0 \$**
- Les achats effectués sur la carte de crédit VISA : - **0 \$**
- Les comptes payés par chèques signés par le dir. Général uniquement : **0 \$**
- Approbation des comptes prioritaires payés (Liste des chèques émis) :
78 828.27\$
- Les comptes à approuver payables par chèques : **30 580.47 \$**
- Les charges salariales : **11 490.08 \$**

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.3. Dépôt des rapports financiers

6.3.1 à 6.3.3. Portrait global / comptes à recevoir / arrérages

2023-05-04

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, D'ADOPTER les rapports financiers au 30 AVRIL 2023, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Liste des comptes à recevoir : **300 139.90 \$**
- Liste des arrérages : **78 866.10 \$ (solde) – 4 441.19 (intérêt) \$**

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4. Rapport des services municipaux

6.4.1. Rapport mensuel de l'inspecteur municipal,

ATTENDU QUE le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'inspection municipale;

2023-05-05

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, le rapport mensuel des activités de l'inspecteur municipal pour le mois d'AVRIL 2023, tels que présentés et joints à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4.2. Rapport mensuel de l'agente de bureau,

6.4.3 Suivis de la direction générale

Le directeur général procède à une revue de différents dossiers reliés à la gestion administrative du Canton.

Les membres du Conseil procèdent à un échange de vues sur le sujet.

7. AVIS DE MOTION

8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

10.1 Contrat d'asphaltage Dundee centre et Ridge à la suite du remplacement de ponceaux

ATTENDU QUE la municipalité a procédé au remplacement de ponceaux sur les rues Dundee Centre et Ridge ;

ATTENDU QUE le pavage n'a pas été refait au moment des travaux;

ATTENDU QUE la municipalité désire asphalté au plus vite ces sections de route pour des raisons de sécurité ;

ATTENDU QUE la municipalité ne possède pas les ressources matérielles et humaines pour réaliser ces travaux ;

ATTENDU QUE des entreprises privées sont disponibles pour effectuer ce travail

ATTENDU QUE la municipalité a demandé des prix pour réaliser ces travaux

IL EST PROPOSÉ :

2023-05-06

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

DE DEMANDER AU Directeur Général d'octroyer un contrat à la firme Pavage Daoust au montant de \$12 800.00 plus taxes, conformément à la soumission NO: 2010 en date du 14 avril 2023, cette soumission étant la plus basse reçue;

D'IMPUTER LE MONTANT dans le code budgétaire 02-320-00-521

Adoptée à l'unanimité de vive voix

11. HYGIÈNE DU MILIEU

12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE

13.1. Sécurité publique

13.2. Sécurité civile

14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

15. RAPPORT DES ÉLUS ET DES COMITÉS

16. VARIA (POUR RÉOLUTIONS SEULEMENT)

16.1 Installation d'une barrière frontalière sur le Chemin de la Pointe Hopkins

ATTENDU QUE la municipalité a constaté une problématique de respect des conditions d'accès à son territoire via le chemin de la pointe Hopkins ;

ATTENDU QUE le contrôle du point d'accès par le chemin de la pointe Hopkins relève exclusivement de l'Agence des services frontaliers du Canada;

IL EST PROPOSÉ :

2023-05-07

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

DE MANDATER le directeur général de s'adresser, de manière officielle au ministre canadien de la Sécurité publique; l'honorable Marco Mendicino, ainsi qu'aux officiers appropriés de l'Agence des services frontaliers du Canada; notamment : Hubert Lacharité et Mélanie Harbec afin de requérir l'installation d'une barrière de sécurité à la ligne frontalière du Chemin de la Pointe-Hopkins;

DE TRANSMETTRE une copie de la présente résolution à :

- Le ministre du Secrétariat aux relations avec les Premières Nations et les Inuit du Québec; Ian Lafrenière
- La députée fédérale de la circonscription de Salaberry-Suroît; Claude DeBellefeuille
- La députée provinciale de Huntingdon; Carole Malette
- l'attaché politique de la députée fédérale de Salaberry-Suroît; Charles Gascon
- l'attaché politique de la députée provinciale de Huntingdon ; Richard Bonin
- le grand chef d 'Akwasasne; Abraham Benedict
- le capitaine de la Sureté du Québec; Patrick Bertrand
- Mélanie Geoffrion, s.é.-m OR (p.i.) GRC détachement de Valleyfield

Adoptée à l'unanimité de vive voix

16.2 adoption du nom du parc

ATTENDU QUE la municipalité a aménagé un parc au 3296 montée Smallman

ATTENDU QUE la municipalité désire donner un nom à ce parc

ATTENDU QUE la municipalité a un riche passé historique ainsi que des personnalités qui ont eu un impact marquant sur sa création.

IL EST PROPOSÉ :

2023-05-08

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

DE DONNER le nom : **Parc John Davidson**, au parc situé au 3296 montée Smallman.

Adoptée à l'unanimité de vive voix

16.3 renouvellement de contrat de soutien Infotech

ATTENDU QUE la municipalité a un contrat d'entretien avec la firme Infotech;

ATTENDU QUE ce contrat permet une utilisation optimale du logiciel comptable et de taxation de la municipalité ;

ATTENDU QUE ce contrat couvre la période du 01 juin 2023 au 31 mai 2024 ;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une facture de \$5 935.00 pour le service annuel d'entretien ;

IL EST PROPOSÉ :

2023-05-09

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

DE DEMANDER AU Directeur Général d'autoriser le paiement du contrat au montant \$5 935.00 plus taxes, à la firme Infotech.

D'IMPUTER LE MONTANT dans le code budgétaire 02-190-10-414

Adoptée à l'unanimité de vive voix

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés.

2023-05-10

IL EST PROPOSÉ

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et de la mairesse.

DE DÉCLARER la séance levée à 21h15

Adoptée à l'unanimité de vive voix

*Linda Gagnon,
Maire*

*Marc Michot
Directeur général*