

---

**PROCÈS-VERBAL**  
**SÉANCE ORDINAIRE**  
**04 AVRIL 2023 À 20 h 00**

---

*SONT PRÉSENTS :*

*Monsieur le conseiller Raymond Lazure, siège #1*

*Monsieur le conseiller Marc Myre, siège #2*

*Monsieur le conseiller Michel Dupuis, siège #3*

*Monsieur le conseiller Justin Nieuwenhof, siège #4,*

*Madame la conseillère Marie Myre, siège #5*

*Monsieur le conseiller Daibhid Fraser, siège #6*

*Tous formant quorum sous la présidence de la mairesse Linda Gagnon.*

*Est également présent, monsieur Marc Michot, directeur général. Greffier-trésorier*

---

**ORDRE DU JOUR**

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

---

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 06 MARS 2023**

---

**4. REQUÊTES GÉNÉRALES DE L'ASSISTANCE**

---

**5. CORRESPONDANCE**

---

5.1. *Correspondances reçues*

5.1.1 *Fondation de l'hôpital du suroit- Défi Vélo 2023*

5.1.2 *Service animalier*

5.1.3 *Actions Haut-Saint-Laurent, compte rendu*

5.1.4 *Marché Fermier*

5.1.5 *Nouvelle DG à CSSVT*

5.2. *Correspondances reçus provenant d'instances supérieures*

5.3. *Correspondance expédiée*

5.4. *Projet de correspondance à expédier*

5.4.1 *Lettre d'intérêt pour l'écocentre de Ste-Barbe*

---

## **6. ADMINISTRATION**

---

- 6.1. *Gestion des ressources humaines*
  
- 6.2. *Trésorerie*
  - 6.2.1 *Liste des comptes payés via Accès D*  
*List of Accès D web payments*
  - 6.2.2 *Relevé mensuel des achats effectués sur la carte de crédit VISA*  
*Monthly list of purchases on VISA credit card*
  - 6.2.3 *Liste mensuelle des chèques signés par le directeur général uniquement*  
*Monthly cheque list signed by the Director General only*
  - 6.2.4 *Approbation des comptes prépayés (Liste des chèques émis)*  
*Approval of prepaid accounts (List of cheques issued)*
  - 6.2.5 *Approbation des comptes à payer*  
*Accounts payables approval*
  - 6.2.6 *Liste des charges salariales*  
*Monthly salaries list*
  
- 6.3. *Dépôt des rapports financiers*
  - 6.3.1 *Portrait global de la municipalité au 31 MARS 2023*  
*Big picture of Municipality's finances as of March 31st, 2023*
  - 6.3.2 *Liste des comptes à recevoir au 31 MARS 2023*  
*Receivable accounts list as of March 31st, 2023*
  - 6.3.3 *Liste des arrérages au 31 MARS 2023*  
*List of overdue taxes accounts as of March 31st, 2023*
  
- 6.4. *Suivis des services municipaux*
  - 6.4.1 *Rapport de l'inspecteur municipal*  
*Municipal Inspector report*
  
  - 6.4.2 *Rapport de l'agente administrative de bureau*  
*Report of the office administrative assistant*
  
  - 6.4.3 *Suivis de la direction générale*  
*General Director follow-ups*

---

## **7. AVIS DE MOTION**

---

## **8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS**

---

---

## **9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

---

### **10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE**

- 10.1 *Soumission pour étude de préliminaire pour la construction d'un nouveau garage à abrasifs*
- 10.2 *Soumission pour remplacement du chasse neige et l'aile de côté du camion*
- 10.3 *Entretien de fin de saison du camion de déneigement et inspection*
- 10.4 *Planification travaux financés par le programme TECQ (2023)*
- 10.5 *Soumission pour évaluation du drainage chemin Beaver*

---

### **11. HYGIÈNE DU MILIEU**

---

### **12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

---

### **13. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 13.1 *Sécurité publique*
- 13.2 *Sécurité civile*

---

### **14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

---

### **15. RAPPORTS DES COMITÉS**

---

### **16. VARIA**

---

### **17. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

---

*Madame la mairesse Linda Gagnon constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 00.*

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

**2023-04-01**

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

**QUE** l'ordre du jour de la présente séance soit adopté avec modifications apportées

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

## **3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 06 MARS 2023**

---

**2023-04-02**

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

**QUE** le procès-verbal de la séance du 06 MARS 2023 soit adopté avec les modifications mineures apportées

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

## **4. REQUÊTES DE L'ASSISTANCE - GÉNÉRAL**

---

## **5. CORRESPONDANCE**

---

### *5.1. Correspondance reçue*

- 5.1.1 *Fondation de l'hôpital du suroit- Défi Vélo 2023*
  - 5.1.2 *Service animalier*
  - 5.1.3 *Actions Haut-Saint-Laurent, compte rendu*
  - 5.1.4 *Marché Fermier*
  - 5.1.5 *Nouvelle DG à CSSVT*
- 

### *5.2. Correspondance reçue provenant d'instances supérieures*

---

### *5.3. Correspondance expédiée*

---

#### *5.4. Projet de correspondance à expédier*

##### *5.4.1 Lettre d'intérêt pour l'écocentre de Ste-Barbe*

#### ***Énoncé d'intérêt à l'égard de l'écocentre de la municipalité de Ste-Barbe***

***ATTENDU*** que la municipalité du Canton de Dundee, désire se conformer aux exigences de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles et de son plan d'action 2019-2024,

***ATTENDU*** que la municipalité souhaite également répondre aux objectifs du Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) 2016-2020 de la MRC du Haut-Saint-Laurent,

***ATTENDU*** que la municipalité ne peut à ce jour envisager de traiter localement certaines de ses matières considérant l'absence d'installations conformes sur son territoire et sur celui de la MRC du Haut-Saint-Laurent;

***ATTENDU*** que la municipalité doit acheminer ses matières issues de la collecte municipale dans un lieu autorisé par le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC);

***ATTENDU*** que la municipalité de Ste-Barbe élabore actuellement un projet d'écocentre

***ATTENDU*** que la municipalité de Ste-Barbe est actuellement dans un processus de demande d'autorisation auprès du MELCC afin d'autoriser la construction et l'opération des installations projetées ;

***ATTENDU*** que la municipalité de Ste-Barbe a effectué des représentations à quelques reprises auprès du conseil des maires de la MRC du Haut-Saint-Laurent, soit en 2021 et 2022, afin de les informer des principales caractéristiques du projet, de son état d'avancement, dans le but d'offrir la possibilité aux municipalités du territoire d'y acheminer éventuellement leurs matières;

***ATTENDU*** que la municipalité de Ste-Barbe invite les municipalités intéressées à valider leur intérêt de façon formelle.

***En conséquence,***

***Il est proposé par Michel Dupuis***

***Appuyé par Marc Myre***

***Et unanimement résolu***

*Il est proposé et résolu que la municipalité du Canton de Dundee énonce son intérêt à :*

- *Analyser la possibilité d'acheminer et/ou d'aviser ses citoyens de la possibilité d'acheminer une quantité annuelle de matières résiduelles à l'écocentre de Ste-Barbe à des conditions et à une tarification à être déterminées*

*Signé par la direction générale pour  
La municipalité du Canton de Dundee*

## 6. ADMINISTRATION

---

### 6.1. Gestion des ressources humaines

---

### 6.2. Trésorerie

---

Les membres du Conseil abordent divers dossiers reliés aux finances du Canton.

#### 6.2.1 à 6.2.6 Approbation des comptes à payer

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal a la responsabilité d'approuver les dépenses de la municipalité ;

2023-04-03

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER** les comptes payés et la liste des comptes à payer encourus par la Municipalité du Canton de Dundee au cours du dernier mois, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Les comptes payés via Accès D : **0 \$**
- Les achats effectués sur la carte de crédit VISA : - **0 \$**
- Les comptes payés par chèques signés par le dir. Général uniquement : **0 \$**
- Approbation des comptes prioritaires payés (Liste des chèques émis) :  
**54 188.13\$**
- Les comptes à approuver payables par chèques : **16 049.70 \$**
- Les charges salariales : **22 693.64 \$**

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

### 6.3. Dépôt des rapports financiers

---

#### 6.3.1 à 6.3.3. Portrait global / comptes à recevoir / arrérages

2023-04-04

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE DÉPOSER, D'ADOPTER** les rapports financiers au 28 février 2023, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Liste des comptes à recevoir : **340 262.47 \$**
- Liste des arrérages : **115 450.01 \$ (solde) – 14 308.47 (intérêt) \$**

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

#### 6.4. Rapport des services municipaux

---

##### 6.4.1. Rapport mensuel de l'inspecteur municipal,

**ATTENDU QUE** le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'inspection municipale;

2023-04-05

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE DÉPOSER**, le rapport mensuel des activités de l'inspecteur municipal pour les mois de février 2023, tels que présentés et joints à la présente résolution.

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

##### 6.4.2. Rapport mensuel de l'agente de bureau,

##### 6.4.3 Suivis de la direction générale

*Le directeur général procède à une revue de différents dossiers reliés à la gestion administrative du Canton.*

*Les membres du Conseil procèdent à un échange de vues sur le sujet.*

#### 7. AVIS DE MOTION

---

#### 8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

---

#### 9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

---

#### 10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

##### 10.1 Soumission pour étude de préliminaire pour la construction d'un nouveau garage à abrasifs

**ATTENDU QUE** la municipalité possède un garage à abrasif qui nécessite des travaux importants pour son maintien;

**ATTENDU QUE** le gouvernement du Québec, via son programme PRACIM, volet 1 : projets de bâtiments de base à vocation municipale ou communautaire, offre une aide financière pouvant aller jusqu'à 95% des coûts du projet (à certaines conditions) ;

**ATTENDU QU'une** étude préliminaire permettra de mieux déterminer les besoins de la municipalité

**ATTENDU QUE** la municipalité ne dispose pas des ressources humaines appropriés pour effectuer ce travail ;

**ATTENDU QUE** des entreprises privées sont disponibles pour effectuer ce travail

**IL EST PROPOSÉ :**

**2023-04-06**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

**DE DEMANDER AU** Directeur Général d'octroyer un contrat à la firme Consultants Blitz inc. au montant de 2 800\$, conformément à une soumission datée du 22 mars 2023, afin de réaliser cette étude.

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

10.2 Soumission pour remplacement du chasse neige et l'aile de côté du camion

La soumission est refusée par le conseil, ce dernier demande au directeur général d'avoir une nouvelle soumission pour la réparation du dit chasse neige.

10.3 Entretien de fin de saison du camion de déneigement et inspection

**ATTENDU QUE** la municipalité possède un camion équipé d'un chasse neige avec aile de côté fabriquée par la compagnie W. Coté et fils ltée;

**ATTENDU QUE** la municipalité désire faire un entretien préventif sur le camion ainsi qu'inspection;

**IL EST PROPOSÉ :**

**2023-04-07**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

**DE DEMANDER AU** Directeur Général d'octroyer un contrat à une entreprise spécialisée afin de réaliser l'entretien préventif ainsi que l'inspection.

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**

10.4 Planification travaux financés par le programme TECQ (2023)

**ATTENDU QUE** la municipalité participe au programme TECQ 2019-2023;

**ATTENDU QUE** la municipalité désire faire une demande révision de la programmation afin de bénéficier du solde disponible;

**ATTENDU QUE** le solde disponible est de 35 977\$;

**IL EST PROPOSÉ :**

**2023-04-08**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

**DE DEMANDER AU** Directeur Général de faire une demande de révision de la programmation afin de bénéficier du solde disponible de 35 977\$;

**Adoptée à l'unanimité de vive voix**



---

10.5 *Soumission pour évaluation du drainage chemin Beaver*

***Monsieur le conseiller Justin Nieuwenhof, siège #4 se retire de la salle et ne participe pas aux délibérations ni au vote.***

***ATTENDU QUE*** la municipalité a constaté une problématique de drainage sur le chemin Beaver à proximité des lots 4672985/4670851/4670854

***ATTENDU QU'une*** étude permettra de mieux déterminer les besoins de travaux de la municipalité dans ce secteur

***ATTENDU QUE*** la municipalité ne dispose pas des ressources humaines appropriés pour effectuer ce travail ;

***ATTENDU QUE*** des entreprises privées sont disponibles pour effectuer ce travail

***IL EST PROPOSÉ :***

***ET RÉSOLU*** à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

***DE DEMANDER AU*** Directeur Général d'octroyer un contrat à Paul Lapp ingénieur, au montant de 1 400\$, conformément à une soumission datée du 30 mars 2023, afin de réaliser cette étude.

***Adoptée à l'unanimité des conseillers présents de vive voix***

***Monsieur le conseiller Justin Nieuwenhof, siège #4 réintègre la salle suite aux délibérations et au vote.***

---

***11. HYGIÈNE DU MILIEU***

---

***12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE***

---

***13. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE***

13.1. *Sécurité publique*

13.2. *Sécurité civile*

---

***14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE***

---

***15. RAPPORT DES ÉLUS ET DES COMITÉS***

---

***16. VARIA (POUR RÉSOLUTIONS SEULEMENT)***

---

---

2023-04-09

**17. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

*Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés.*

**2023-04-10**

**IL EST PROPOSÉ**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers et de la mairesse.

**DE DÉCLARER** la séance levée à 21h26

*Adoptée à l'unanimité de vive voix*

---

*Linda Gagnon,  
Maire*

---

*Marc Michot  
Directeur général*