
PROCÈS-VERBAL
SÉANCE ORDINAIRE
13 MAI 2024 À 20 h 00

SONT PRÉSENTS :

Monsieur le conseiller Raymond Lazure, siège #1
Monsieur le conseiller Marc Myre, siège #2
Monsieur le conseiller Michel Dupuis, siège #3
Monsieur le conseiller Justin Nieuwenhof, siège #4,
Madame la conseillère Marie Myre, siège #5

EST ABSENT AYANT JUSTIFIÉ SON ABSENCE :

Monsieur le conseiller Daibhid Fraser, siège #6

Tous formant quorum sous la présidence de la mairesse Linda Gagnon.

Est également présent, monsieur Marc Michot, directeur général. Greffier-trésorier

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 08 AVRIL 2024

4. REQUÊTES GÉNÉRALES DE L'ASSISTANCE

5. CORRESPONDANCE

5.1. *Correspondances reçues*

5.1.1 *Fondation Arthur-Pigeon*

5.1.2 *CSX, herbicide*

5.1.3 *Comité ZIP*

5.1.4 *Agricultrices Montérégie ouest, commandites*

5.1.5 *Régie intermunicipale de la patinoire régionale de Huntingdon, Quote part Spéciale*

5.1.6 *Recyc-Québec, ICI on recycle, attestation*

5.2. *Correspondances reçus provenant d'instances supérieures*

5.2.1 *Lettre MAMH*

5.2.2 *Gouvernement du Québec*

5.2.3 *Ministère des transports, aide passages à niveau municipaux*

5.2.4 *Citoyens Pointe Leblanc, Demande de perception*

5.3. *Correspondance expédiée*

5.4. *Projet de correspondance à expédier*

6. ADMINISTRATION

6.1. *Gestion des ressources humaines*

6.2. *Trésorerie*

6.2.1 *Liste des comptes payés via Accès D*
List of Accès D web payments

6.2.2 *Approbation des comptes prépayés (Liste des chèques émis)*
Approval of prepaid accounts (List of cheques issued)

6.2.3 *Approbation des comptes à payer*
Accounts payables approval

6.2.4 *Liste des charges salariales*
Monthly salaries list

6.3. *Dépôt des rapports financiers*

6.3.1 *Portrait global de la municipalité au 30 AVRIL 2024*
Big picture of Municipality's finances as of April 30th, 2024

6.3.2 *Liste des comptes à recevoir au 30 AVRIL 2024*
Receivable accounts list as of April 30th, 2024

6.3.3 *Liste des arrérages au 30 AVRIL 2024*
List of overdue taxes accounts as of April 30th, 2024

6.4. *Suivis des services municipaux*

6.4.1 *Rapport de l'inspecteur municipal*
Municipal Inspector report

6.4.2 *Rapport de l'agente administrative de bureau*
Report of the office administrative assistant

6.4.3 *Suivis de la direction générale*
General Director follow-ups

7. AVIS DE MOTION

8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

10.1 *Coupe bord de route 2024, résolution*

11. HYGIÈNE DU MILIEU

11.1 *Contrat cueillette déchets domestiques 2025*

12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

12.1 *Cours d'eau MRC, résolution*

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE

13.1. *Sécurité publique*

13.2. *Sécurité civile*

14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

15. RAPPORTS DES COMITÉS

16. VARIA

16.1 *Pointe Leblanc demande de Perception, chemin privé*

16.2 *Régie Intermunicipale de la Patinoire Régionale de Huntingdon, quote part spéciale*

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame la mairesse Linda Gagnon constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 00.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2024-05-01

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté avec modifications apportées

Adoptée à l'unanimité de vive voix

3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 08 avril 2024

2024-05-02

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

QUE le procès-verbal de la séance du 08 AVRIL 2024 soit adopté avec les modifications mineures apportées

Adoptée à l'unanimité de vive voix

4. REQUÊTES DE L'ASSISTANCE - GÉNÉRAL

5. CORRESPONDANCE

5.1. Correspondance reçue

5.1.1 *Fondation Arthur-Pigeon*

5.1.2 *CSX, herbicide*

5.1.3 *Comité ZIP*

5.1.4 *Agricultrices Montérégie ouest, commandites*

5.1.5 *Régie intermunicipale de la patinoire régionale de Huntingdon, Quote part Spéciale*

5.1.6 *Recyc-Québec, ICI on recycle, attestation*

5.2. Correspondance reçue provenant d'instances supérieures

5.2.1 *Lettre MAMH*

5.2.2 *Gouvernement du Québec*

5.2.3 *Ministère des transports, aide passages à niveau municipaux*

5.2.4 *Citoyens Pointe Leblanc, Demande de perception*

5.3. Correspondance expédiée

5.4. Projet de correspondance à expédier

6. ADMINISTRATION

6.1. Gestion des ressources humaines

6.2. Trésorerie

Les membres du Conseil abordent divers dossiers reliés aux finances du Canton.

6.2.1 à 6.2.4 Approbation des comptes à payer

ATTENDU QUE le Conseil municipal a la responsabilité d'approuver les dépenses de la municipalité ;

2024-05-03

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER les comptes payés et la liste des comptes à payer encourus par la Municipalité du Canton de Dundee au cours du dernier mois, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Les comptes payés via Accès D : **0 \$**
- Approbation des comptes prioritaires payés (Liste des chèques émis) : **66 509.47\$**
- Les comptes à approuver payables par chèques : **11 789.16 \$**
- Les charges salariales : **13 573.26 \$**

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.3. Dépôt des rapports financiers

6.3.1 à 6.3.3. Portrait global / comptes à recevoir / arrérages

2024-05-04

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, D'ADOPTER les rapports financiers au 30 AVRIL 2024, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Liste des comptes à recevoir : **297 263.42 \$**
- Liste des arrérages : **63 864.91 \$ (solde) – 2 947.98 (intérêt) \$**

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4. Rapport des services municipaux

6.4.1. Rapport mensuel de l'inspecteur municipal,

ATTENDU QUE le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'inspection municipale;

2024-05-05

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, le rapport mensuel des activités de l'inspecteur municipal pour le mois d'AVRIL 2024, tels que présentés et joints à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4.2. Rapport mensuel de l'agente de bureau,

ATTENDU QUE le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'administration

2024-05-06

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, le rapport mensuel des activités de l'adjointe administrative pour le mois d'Avril 2024, tels que présentés et joints à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4.3 Suivis de la direction générale

Le directeur général procède à une revue de différents dossiers reliés à la gestion administrative du Canton. Les membres du Conseil procèdent à un échange de vues sur le sujet.

7. AVIS DE MOTION

8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

10.1 Soumission coupe bords de route 2024

ATTENDU QUE la municipalité possède des bordures de route qui nécessitent un entretien préventif ;

ATTENDU QUE la municipalité ne dispose pas des équipements appropriés pour effectuer ce travail ;

ATTENDU QUE des entreprises privées sont disponibles pour effectuer ce travail

ATTENDU QUE la firme Ferme Dohbell 2000 inc a soumissionné pour un montant de 8 250.00\$ plus toutes taxes applicables pour effectuer ce travail pour la saison 2024

IL EST PROPOSÉ :

2024-05-07

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

DE DEMANDER AU Directeur Général d'octroyer le contrat à la firme Ferme Dohbell 2000 inc pour un montant de 8 250.00\$ plus toutes taxes applicables et d'affecter la dépenses au poste 02-320-11-521

Adoptée à l'unanimité de vive voix

11. HYGIÈNE DU MILIEU

11.1 Contrat cueillette déchets domestiques 2025

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee a adhéré au regroupement de la MRC du Haut-Saint-Laurent dans le cadre de la cueillette des déchets domestiques

ATTENDU QUE dans l'entente signée avec le transporteur, une partie du territoire de Dundee a été omis, à savoir le secteur de la pointe Hopkins

ATTENDU QUE malgré les démarches effectuées par la municipalité de Dundee auprès du fournisseur de services, celui-refuse de donner du service sur le dit territoire

ATTENDU QUE la municipalité de Dundee a l'obligation d'offrir le service de cueillette des déchets à tous les citoyens de son territoire

ATTENDU QUE la situation présente occasionne des frais supplémentaires à la municipalité pour une cueillette hors du contrat conclu

ATTENDU QUE le renouvellement du contrat est prévu au cours des prochains mois de 2024

IL EST PROPOSÉ :

2024-05-08

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

DE DEMANDER AU Directeur Général de la MRC de faire le suivi nécessaire pour ajouter un avenant incluant la partie du territoire de Dundee présentement non-couvert par le contrat, à savoir le secteur de la pointe Hopkins

Adoptée à l'unanimité de vive voix

12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

12.1 Cours d'eau MRC

ATTENDU QUE la MRC a la compétence à l'égard des cours d'eau à débit régulier ou intermittent, y compris ceux qui ont été créés ou modifiés par une intervention humaine (communément nommé cours d'eau MAPAQ)

ATTENDU QU'une problématique avec les cours d'eau privé (communément nommé canaux) devient de plus en plus un enjeu pour les citoyens riverains de ces cours d'eau

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee n'a pas l'expertise nécessaire pour aider les citoyens concernés

ATTENDU QU' à la suite d'une présentation par le service concerné lors d'une séance de travail de la MRC, il a été proposé que le dit service puisse aider les municipalités nécessiteuses sous certaines conditions

ATTENDU QU'une des conditions seraient que le conseil régional autorise le service concerné à offrir son aide à une municipalité nécessiteuse avec facturation du service

IL EST PROPOSÉ :

2024-05-09

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

DE DEMANDER au conseil régional d'autoriser le service d'entretien des cours d'eau de la MRC d'offrir une aide au besoin à la municipalité du Canton de Dundee pour l'entretien des cours d'eau privé (communément nommé canaux)

D'INFORMER la municipalité du Canton de Dundee des conditions inhérentes à ce service

Adopté à l'unanimité de vive voix

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE

13.1. Sécurité publique

13.2. Sécurité civile

14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

15. RAPPORT DES ÉLUS ET DES COMITÉS

16. VARIA (POUR RÉOLUTIONS SEULEMENT)

16.1 *Pointe Leblanc, demande de perception, chemin privé*

ATTENDU QUE la municipalité possède un règlement N :481-04-2022 sur l'entretien des chemins privés;

ATTENDU QUE des propriétaires adjacents à la 1^{ière} Rue du chemin de la Pointe Leblanc ont déposé une demande de perception, conformément à l'article 5.1 de ce règlement;

ATTENDU QUE cette demande de perception est signée par plus de 50% des matricules adjacents à ce même chemin privé., conformément à l'article 5.1 dudit règlement ;

ATTENDU QUE le conseil de la municipalité décide s'il accepte ou refuse la demande en vertu de l'article 5.2 de ce règlement

IL EST PROPOSÉ :

2024-05-10

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

D'ACCEPTER la demande de perception déposé par les propriétaires adjacents à la 1^{ière} rue du chemin de la Pointe Leblanc, et d'appliquer le règlement 481-04-2022 à tous les matricules de cette même rue.

Adoptée à l'unanimité de vive voix

16.2. *Régie intermunicipale de la Patinoire régionale de Huntingdon*

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Dundee fait partie de la Régie intermunicipale de la Patinoire régionale de Huntingdon;

ATTENDU QUE la Régie intermunicipale de la Patinoire régionale de Huntingdon a tenu une session extraordinaire le 07 mai 2024;

ATTENDU QUE lors de cette session extraordinaire il a été résolu de demander aux membres de contribuer à une Quote part extraordinaire pour un montant total de 50 000\$ pour compléter le projet de remplacement des bandes de la patinoire;

ATTENDU QUE la quote part extraordinaire du Canton de Dundee s'élève au montant de 1 010\$

IL EST PROPOSÉ :

2024-05-11

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

DE DEMANDER au Directeur général de payer cette quote part extraordinaire de 1 010\$ à la Régie intermunicipale de la Patinoire régionale de Huntingdon;

AFFECTER la dépense au poste 02-701-30-951

Adopté à l'unanimité de vive voix

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés.

2024-05-12

IL EST PROPOSÉ

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et de la mairesse.

DE DÉCLARER la séance levée à 21h44

Adoptée à l'unanimité de vive voix

*Linda Gagnon,
Maire*

*Marc Michot
Directeur général*