

---

**PROCÈS-VERBAL**  
**SÉANCE ORDINAIRE**  
**7 mars 2022 À 20 h 00**

---

*SONT PRÉSENTS :*

*Monsieur le conseiller Raymond Lazure, siège #1*  
*Monsieur le conseiller Marc Myre, siège #2*  
*Monsieur le conseiller Michel Dupuis, siège #3*  
*Monsieur le conseiller Justin Nieuwenhof, siège #4,*  
*Madame la conseillère Marie Myre, siège #5*  
*Monsieur le conseiller Daibhid Fraser, siège #6*

*Tous formant quorum sous la présidence de la mairesse Linda Gagnon.*  
*Est également présent, monsieur Christian Genest, directeur général.*

---

**ORDRE DU JOUR**

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

---

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 FÉVRIER 2022**

---

**4. REQUÊTES GÉNÉRALES DE L'ASSISTANCE**

---

**5. CORRESPONDANCE**

---

5.1. *Correspondance reçue*

5.1.1. *Demandes de soutien*

5.1.1.1 *Demande provenant du club de patinage artistique de Huntingdon*

5.1.1.2 *Demande provenant des Habitations Tisserandes de Huntingdon*

5.1.1.3 *Demande provenant de Moisson Sud-Ouest*

5.1.1.4 *Demande provenant de l'Association pulmonaire*

5.1.1.5 *Demande de commandite pour la 11<sup>e</sup> édition du Gala Jeunesse rurale*

5.1.1.6 *Demande d'aide pour une planification de la gestion des canaux provenant de la municipalité de Saint-Anicet*

5.1.1.7 *Demande d'adhésion à la Zone Loisir Montérégie*

5.1.2. *Correspondance diverse*

5.1.2.1 *Correspondance provenant de Recyc-Québec*

5.1.2.2 *Correspondance provenant du ministre de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques*

5.1.2.3 *Correspondance provenant de l'Association pour la sauvegarde du Lac Saint-François*



- 5.2. *Correspondance reçue provenant d'instances supérieures*
- 5.3. *Correspondance expédiée*
- 5.4. *Projet de correspondance à expédier*

---

## **6. ADMINISTRATION**

---

- 6.1. *Gestion des ressources humaines*
  - 6.1.1. *Plan de formation continue pour l'année 2022*
  - 6.1.2. *Contrat de l'agente de bureau*
  - 6.1.3. *Contrat du chauffeur de charrue secondaire*
  - 6.1.4. *Plan de formation continue pour l'année 2022*
- 6.2. *Trésorerie*
  - 6.2.1. *Liste des comptes payés via Accès D*
  - 6.2.2. *Relevé mensuel des achats effectués la carte de crédit VISA*
  - 6.2.3. *Liste mensuelle des chèques signés par le directeur général uniquement*
  - 6.2.4. *Approbation des comptes prioritaires payés (Liste des chèques émis)*
  - 6.2.5. *Approbation des comptes à payer*
  - 6.2.6. *Liste mensuelle des charges salariales*
  - 6.2.7. *Approbation d'une liste de propriétés endettées à des fins de ventes pour impôt foncier impayé*
- 6.3. *Dépôt des rapports financiers*
  - 6.3.1. *Portrait global mensuel de la municipalité du Canton de Dundee*
  - 6.3.2. *Liste mensuelle des comptes à recevoir*
  - 6.3.3. *Liste mensuelle des arrérages*
  - 6.3.4. *Dépôt du budget de la Régie intermunicipale de la patinoire de Huntingdon*
- 6.4. *Suivis des services municipaux*
  - 6.4.1. *Rapport mensuel de l'inspecteur municipal*
  - 6.4.2. *Rapport concernant les travaux publics*
  - 6.4.3. *Rapport de l'agente de bureau*
  - 6.4.4. *Suivi de la direction générale*
- 6.5. *Mise à niveau du greffe*
- 6.6. *Précision quant à la demande d'assistance à l'archiviste de la MRC*
- 6.7. *Dépôt des formulaires 1038 (liste des donateurs et rapports de dépenses) à la demande du DGE*

---

## **7. AVIS DE MOTION - Règlement 481-04-2022 abrogeant le règlement 462-10-2019 sur l'entretien des chemins privés**

---

## **8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS - Règlement 481-04-2022 abrogeant le Règlement 462-10-2019 sur l'entretien des chemins privés**

---

## **9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

---

## **10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE**

---

- 10.1. *Coupe de gazon des terrains municipaux*
- 10.2. *Nettoyage de la végétation obstruant certains fossés*
- 10.3. *Coupe de la végétation sur le bord des routes*
- 10.4. *Embauche(s) reliée(s) à la voirie d'été*



---

---

**11. HYGIÈNE DU MILIEU**

- 11.1. *Appel de groupe concernant le compostage domestique et communautaire*
- 11.2. *Moratoire concernant le développement de l'Écocentre*

---

---

**12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE - Demande de nettoyage de cours d'eau**

---

---

**13. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 13.1. *Sécurité publique*
- 13.2. *Sécurité civile*

---

---

**14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

---

---

**15. RAPPORTS DES COMITÉS**

- 15.1. *Rapport du comité du Parc*
- 15.2. *Rapport du représentant de la Régie intermunicipale de la patinoire*

---

---

**16. VARIA**

---

---

**17. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---



## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

---

*Madame la mairesse Linda Gagnon constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 00.*

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

2022-03-01

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

**QUE** l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

## **3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 7 FÉVRIER 2022**

---

2022-03-02

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

**QUE** le procès-verbal de la séance du 7 février 2022 soit adopté tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

## **4. REQUÊTES DE L'ASSISTANCE - GÉNÉRAL**

---

### **5. CORRESPONDANCE**

---

#### **5.1. Correspondance reçue**

---

##### **5.1.1. Demandes de soutien**

*La mairesse présente aux membres du Conseil l'ensemble des demandes de soutien reçues au cours du mois de février 2022. Elles seront évaluées ultérieurement en fonction de données additionnelles requises par le Conseil.*

##### **5.1.2. Correspondance diverse**

*La mairesse dépose et relate l'ensemble de la correspondance reçue au cours du mois de février 2022.*

#### **5.2. Correspondance reçue provenant d'instances supérieures**

---

#### **5.3. Correspondance expédiée**

---

#### **5.4. Projet de correspondance à expédier**

---



## 6. ADMINISTRATION

---

### 6.1. Gestion des ressources humaines

---

#### 6.1.1. Plan de formation continue pour l'année 2022

Le directeur général présente l'ensemble des formations qui seront suivies par les employés de l'Hôtel de ville au cours de l'année 2022.

#### 6.1.2. Contrat de l'agente de bureau

Le directeur général informe les membres du Conseil que le contrat de travail, tel que modifié, liant l'agente de bureau au Canton de Dundee, sera présenté à des fins de signature au cours des prochains jours.

#### 6.1.3. Contrat du chauffeur de charrue secondaire

Le directeur général informe les membres du Conseil que le contrat de travail liant le chauffeur de charrue secondaire au Canton de Dundee a été officialisé au cours des derniers jours.

### 6.2. Trésorerie

---

Les membres du Conseil abordent divers dossiers reliés aux finances du Canton.

#### 6.2.1 à 6.2.6. Approbation des comptes à payer

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal a la responsabilité d'approuver les dépenses de la municipalité ;

2022-03-03 **IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER** les comptes payés et la liste des comptes à payer encourus par la Municipalité du Canton de Dundee au cours du dernier mois, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Les comptes payés via Accès D : **0 \$**
- Les achats effectués sur la carte de crédit VISA : **808.86 \$**
- Les comptes payés par chèques signés par le dir. Général uniquement : **0 \$**
- Approbation des comptes prioritaires payés (Liste des chèques émis) : **37283,15 \$**
- Les comptes à approuver payables par chèques : **43 267.56 \$**
- Les charges salariales : **12 529.98 \$**

**Adoptée à l'unanimité**

#### 6.2.7 Dépôt et approbation d'une liste de propriétés endettées à des fins de ventes pour impôt foncier impayé

Le directeur général dépose la liste des propriétés endettées à des fins de ventes pour impôt foncier impayé. Les membres du Conseil en prennent connaissance et discutent ensuite de la suite du processus. La mairesse précise en conséquence les étapes effectuées par le Canton ainsi que celles qui seront ultérieurement effectuées par la MRC.



### 6.3. Dépôt des rapports financiers

---

#### 6.3.1 à 6.3.3. Portrait global / comptes à recevoir / arrérages

2022-03-04 **IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE DÉPOSER, D'ADOPTER** les rapports financiers au 31 décembre 2021, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Liste des comptes à recevoir : **473 013.96 \$**
- Liste des arrérages : **80 767.82 \$ (solde) – 9 758,36 (intérêt) \$**

**Adoptée à l'unanimité**

#### 6.3.4 Dépôt du budget de la Régie intermunicipale de la patinoire de Huntingdon

Ce point est remis à une séance ultérieure.

### 6.4. Suivis des services municipaux

---

#### 6.4.1. Rapport mensuel de l'inspecteur municipal

**ATTENDU QUE** le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'inspection municipale;

2022-03-05 **IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**DE DÉPOSER,** le rapport mensuel des activités de l'inspecteur municipal pour le mois de février 2022, tels que présentés et joints à la présente résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 6.4.2. Rapport concernant les travaux publics

#### 6.4.3. Rapport mensuel de l'agente de bureau

Les membres du Conseil prennent connaissance du rapport rédigée par l'agente de bureau.

#### 6.4.3 Suivis de la direction générale

Le directeur général procède à une revue de différents dossiers reliés à la gestion administrative du Canton.

Il fait également état, à nouveau, de l'avancement des travaux concernant l'installation de la fibre optique sur le territoire du Canton.

### 6.5. Mise à niveau du greffe

---

La mairesse officialise la mise en œuvre d'une équipe ponctuelle de travail dont l'objectif est de procéder à une mise à niveau de notre service de greffe. Le directeur



général procédera à une mobilisation prochaine des ressources humaine et matérielle en ce sens.

6.6. Précision quant à la demande d'assistance à l'archiviste de la MRC

---

**CONSIDÉRANT QUE** les archives du Canton, bien que représentant la mémoire administrative de la municipalité, doivent faire l'objet d'une mise à jour;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal du Canton de Dundee a adopté la résolution 2022-02-03 sollicitant l'assistance de l'archiviste de la MRC de manière à procéder à ladite mise à jour;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général a ainsi acheminé la résolution 2022-02-03 aux autorités concernées de la MRC du Haut-Saint-Laurent;

**CONSIDÉRANT QUE** ces mêmes autorités ont jugé la résolution incomplète;

**CONSIDÉRANT QUE** ces mêmes autorités demande que la période, pour laquelle l'assistance est requise, soit dûment précisée dans la résolution;

**CONSIDÉRANT QUE** le Canton de Dundee accepte en conséquence de bonifier sa résolution d'origine;

2022-03-06

**IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

**DE PRÉCISER** la résolution 2022-02-03;

**DE MANDATER** ainsi le directeur général du Canton afin de demander l'assistance de l'archiviste de la MRC du Haut-Saint-Laurent, pour une période de 30 jours, de manière à procéder à la mise à jour des archives du Canton.

**Adoptée à l'unanimité**

6.7. Dépôt des formulaires 1038 (liste des donateurs et rapports de dépenses) à la demande du DGE

---

Le directeur général procède au dépôt des formulaires 1038, à la demande de DGE, reliés à l'élection générale de novembre dernier.

**7. AVIS DE MOTION – Règlement 481-04-2022 abrogeant le règlement 462-10-2019  
Sur l'entretien des chemins privés**

---

Les membres du Conseil prennent acte de l'avis de motion concernant le projet de règlement mentionné en rubrique.



**8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS – Règlement 481-04-2022 abrogeant le règlement 462-10-2019 sur l'entretien des chemins privés**

---

Le membres du Conseil procèdent à une lecture du projet de règlement et discute de son contenu.

**9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

---

**10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE**

---

10.1 Coupe de gazon des terrains municipaux

---

2022-03-07 **IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**D'ACCEPTER** la soumission présentée par l'entreprise Cujean (André Cujean) pour la coupe de gazon des terrains municipaux du Canton de Dundee, pendant la saison estivale 2022, au montant de 2 530.44 \$ (taxes incluses).

**D'IMPUTER** les sommes prévues à cette fin aux postes budgétaires 02 70150 522, 02 19000 522 et 02 70120 522.

**Adoptée à l'unanimité**

10.2 Coupe de la végétation sur les bords des routes

---

2022-03-08 **IL EST PROPOSÉ :**

**D'ACCEPTER** la soumission présentée par la Ferme Dohbell 2000 inc., pour la coupe de la végétation sur les bords de route, pendant la saison estivale 2020, au montant de 9 025.53 (taxes incluses);

**D'IMPUTER** les sommes prévues à cette fin au poste budgétaire 02 32011 521.

**Adoptée à l'unanimité**

10.3 Nettoyage de la végétation de certains fossés

---

2022-03-09 **IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**D'ACCEPTER** la soumission présentée par l'entreprise détenue par M. Mario Caza pour le nettoyage de certains fossés, pendant la saison estivale 2021, au montant de 5 000 \$ + taxes applicables;

**D'IMPUTER** les sommes prévues à cette fin au poste budgétaire 02 32001 521.

**Adoptée à l'unanimité**

10.4 Embauche(s) reliée(s) à la voirie d'été

---

2022-03-10 **IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :



**DE MANDATER** le directeur général afin de négocier un contrat d'entretien avec l'entreprise AC/DC, pour la période estivale, selon les termes et conditions déterminés par le Conseil;

**Adoptée à l'unanimité**

#### 10.5 Éclairage du parc municipal

---

2022-03-11 **IL EST PROPOSÉ :**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

**D'ACCEPTER** la soumission présentée par l'entreprise Technivolt, concernant la mise à niveau de l'éclairage du parc municipal, au montant de 8 700 \$ + taxes applicables;

**D'IMPUTER** les sommes prévues à cette fin au poste budgétaire 21-900-00-000.

**Adoptée à l'unanimité**

### 11. HYGIÈNE DU MILIEU

---

#### 11.1 Appel de groupe concernant le compostage domestique et communautaire

---

Les membres du Conseil conviennent de participer au projet de compostage domestique et communautaire, parrainé par la MRC, par lequel chaque citoyen est titulaire de son propre bac, et par le fait même, d'adhérer au programme gouvernemental qui en assumera 80 % des coûts.

#### 11.2 Moratoire concernant le développement de l'Écocentre

---

La mairesse annonce un moratoire, concernant le développement d'un écocentre régional, et s'engage à informer les membres du Conseil de l'évolution ultérieure du projet.

### 12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE - demande de nettoyage de cours d'eau

---

La mairesse annonce que les travaux d'entretien des cours d'eau seront bonifiés afin de tenir compte d'une demande de citoyens et que la MRC sera notifiée en conséquence.

### 13. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE

---

#### 13.1. Sécurité publique

---

#### 13.2. Sécurité civile

---



#### **14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

---

#### **15. RAPPORT DES ÉLUS ET DES COMITÉS**

---

##### *15.1. Rapport du comité du Parc*

---

*La conseillère Marie Myre, occupant le siège no 5, procède à un exposé concernant l'évolution des travaux reliés à la mise à niveau du parc municipal pour ensuite présenter un échéancier à cet effet.*

*Elle souligne au passage le dévouement et l'ardeur au travail des personnes impliquées.*

*Les travaux seront réalisés à l'intérieur du budget préétablit*

##### *15.2. Rapport du représentant de la Régie intermunicipale de la patinoire*

---

*Le conseiller Fraser, occupant le siège no 6, procède à un exposé concernant l'ensemble des activités de la Régie. Il souligne les défis engendrés par la pandémie.*

*Il relate également les diverses problématiques concernant l'état des infrastructures ainsi que les projets de rénovations qui en découlent.*

#### **16. VARIA (POUR RÉOLUTIONS SEULEMENT)**

---

#### **17. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

*Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés.*

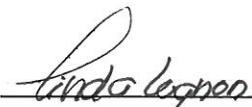
2022-03-12

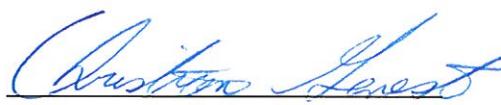
**IL EST PROPOSÉ**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers et de la mairesse.

**DE DÉCLARER** la séance levée à 21h25.

**Adoptée à l'unanimité**

  
\_\_\_\_\_  
Linda Gagnon,  
Maire

  
\_\_\_\_\_  
Christian Genest  
Directeur général

